

КОШЕХАБЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Единый информационный центр Кошехабльского района

Издается
с января 1935г.

12+

Сайт: <http://koshvesti.ru/>t.me/koshvesti<https://vk.com/public203626520><https://ok.ru/group/60510058512597>

Глава Адыгеи и Народный артист РФ обсудили новые творческие проекты

В Доме правительства РА Глава Адыгеи Мурат Кумпилов встретился с талантливым актером театра и кино, Народным артистом РФ, художественным руководителем Государственного театра Наций Евгением Мироновым. В диалоге приняли участие министр культуры РА Юрий Аутлев, руководитель Театрального объединения РА Рустам Ачмиз, руководитель АНО «Дом Шварца» Надежда Суховая.



«Мы рады встрече, с удовольствием смотрим фильмы с вашим участием. К примеру, такие картины, как «В августе 44-го...», «Апостол», и сегодня остаются актуальными, имеют большое идеологическое и патриотическое значение. Желаю успеха вашему новому проекту, работа над которым проходит и в нашей республике», - отметил Мурат Кумпилов.

Сейчас в Адыгее проводятся съемки фильма «Арсеньев», который посвящен Владимиру Арсеньеву - известному путешественнику, географу, этнографу, исследователю Дальнего Востока. Серии проекта охватят самые значимые и известные факты из жизни Владимира Арсеньева - с 1905 года до его смерти в 1930 году.

В новом фильме Евгений Миронов играет главную роль. Он же вместе с Илей Тилькиным написал сценарий к фильму. Режиссер - Дмитрий Киселев. Снимает «Студия Третий Рим». Съемки начались два года назад и проходили на Дальнем Востоке, Санкт-Петербурге, в Подмосковье. Сейчас съемочная группа уже около месяца работает в Адыгее. Для новых сцен

фильма выбраны локации в Майкопском районе республики. К работе над кинокартиной привлечены и артисты Театрального объединения РА. В новом фильме снимается Роман Корчага, кастинг продолжается. Как отметил Евгений Миронов, в декабре уже намечена работа в Москве, неподалеку в специально отстроенном павильоне воссоздан Владивосток. Народный артист РФ также поблагодарил Главу Адыгеи за содействие в организации съемочного процесса в республике.

«Мы снимаем про писателя, открывателя Дальнего Востока, который защищал малые народы. С одной стороны, картина про очень интересную историческую личность, но с другой - в фильме будет много активных действий: походы, сплавы по реке с переворачиванием плота, преодоление горных перевалов. Конечно, мы отчасти лукавим: снимаем про Дальний Восток. Там мы тоже работали, снимали общие планы, но определенные сцены - в Адыгее. Для этого у вас очень удобный регион: хорошая инфраструктура, замечательные локации, потрясающая природа», - от-

метил Евгений Миронов.

Также руководитель Государственного театра Наций рассказал о дальнейших творческих планах. Были обсуждены аспекты сотрудничества Театра Наций с театральным сообществом Адыгеи.

Напомним, согласно программе Министерства культуры РФ, Театр Наций оказывает поддержку театрам городов страны - от обеспечения их педагогами до помощи в формировании репертуара. В 2013 году Адыгея участвовала в этой программе. Состоялся семинар-лаборатория, в рамках которого Театр Наций с участием Национального театра Республики Адыгея им. И.С. Цейя при поддержке Минкультуры России. Итогом проекта стала постановка трех мини-спектаклей: «Остров Рикота», «Гупешка», «Лавина».

В ходе рабочей встречи отмечена важность дальнейшего взаимодействия в рамках режиссерских лабораторий, развития творческого потенциала Адыгеи и воспитания молодых актерских кадров. В частности, идет работа над целевым обучением молодых актеров республики в Москве, в настоящее время ведется

набор талантливых абитуриентов для целевого курса в одном из ведущих театральных вузов страны.

Далее Глава РА и Евгений Миронов посетили Пушкинский народный дом, где ознакомились с деятельностью ТОРА. После этого Народный артист РФ провел встречу с коллективами всех четырех театров Адыгеи, а также молодежного театра Тахтамукайского района и студентами театрального отделения колледжа искусств им. У.Х. Тхабисимова.

В ходе беседы были обговорены вопросы дальнейшего сотрудничества театральных деятелей Москвы и Адыгеи. Кроме того, была поддержана инициатива региона об участии в фестивале театров малых городов России, который проводится ежегодно с 2010 года по инициативе Евгения Миронова. Более того, Народный артист РФ заинтересовался идеей проведения через год в Майкопе данного фестиваля. Предложено посвятить его известному драматургу Евгению Шварцу, которому в 2026 году исполнилось бы 130 лет. По словам Евгения Миронова, Майкоп, где прошли детские и юношеские годы писателя,

- замечательная площадка для фестиваля и встречи всех почитателей таланта Шварца. «Ведь именно здесь и появились фантазии и образы его будущих произведений», подчеркнул Евгений Миронов. Он поддержал просветительскую, образовательную и культурно-туристическую деятельность региона в рамках проектов, посвященных Евгению Шварцу.

Глава Адыгеи сообщил о дальнейших планах по воссозданию исторического облика Майкопа времен Шварца. По словам Мурата Кумпилова, помимо реконструкции исторических зданий по маршруту «Майкоп Евгения Шварца», планируется установить арт-объекты, посвященные героям произведений писателя. Также поддержана идея организации в Адыгее фестиваля детских театров, который тоже будет посвящен Евгению Шварцу.

В завершение Глава РА поблагодарил Евгения Миронова за сотрудничество и присвоил ему звание Народного артиста Республики Адыгея за заслуги перед регионом и вклад в развитие его театрального искусства.

Пресс-служба Главы РА.

Выписывайте и читайте
районную газету
«Кошехабльские вести»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Продолжается подписная кампания на районную газету «Кошехабльские вести» на первое полугодие 2025 года. Оформить подписку можно во всех отделениях связи «Почта России» и у почтальонов по цене 532 руб. 32 коп.



Достойный сын своей малой родины

На днях свой 70-летний юбилей отметил наш уважаемый земляк, профессор кафедры теоретических основ физического воспитания Института физической культуры и дзюдо АГУ Нурбий Хасамбиевич Хакунов.

Нурбий Хасамбиевич родился 1 ноября 1954 года в ауле Блечепсин. В 1976 году он окончил Ленинградский институт физической культуры и дзюдо им. П.Ф. Лесгафта по специальности «Физическая культура и спорт».

Вернувшись на малую родину - в Адыгею, он становится тренером группы подготовки в команде мастеров «Дружба», тренером-воспи-

тателем при завкоме профсоюзов.

Свой трудовой путь в Адыгейском государственном педагогическом институте Нурбий Хасамбиевич начинает с позиции ассистента кафедры теоретических основ физического воспитания в 1978 году. В 1981-1983 годах работал тренером в майкопской «Дружбе», в 1983-1985 - в нальчикском «Спартаке», в следующем году был



начальником команды. В 1992-1993 годах - главный тренер «Дружбы», с которой дошел до полуфинала Кубка России 1992/93.

С августа 2008 по ноябрь 2009 возглавлял ФК «Краснодар», с июня 2013 - технический директор, заместитель генерального директора команды.

Нурбий Хасамбиевич - доктор педагогических наук, в 1995 году успешно защитил диссертацию «Формирование физической культуры личности в учебных заведениях разного типа» в Кубанской государственной академии физической культуры.

Он имеет почетные звания «Действительный член Адыгской международной академии наук», «Член-корреспондент академии воен-

ных наук», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани». Награжден Почетной грамотой Российского футбольного союза за заслуги в развитии отечественного футбола, нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ и другими наградами.

Также Н.Х. Хакунов является членом многих диссертационных советов на базе Адыгейского государственного университета и Кубанской государственной академии физической культуры, спорта и туризма. Под его руководством на кафедре теоретических основ физического воспитания ведутся научные исследования, создана научная школа. Множество диссертаций были защищены под руководством профессора.

Его земляки, а также коллеги из Кошехабльской ДЮСШ от всей души поздравляют Нурбию Хасамбиевича с юбилеем! В числе добрых пожеланий адресуют ему в том числе крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, вдохновения и кавказского долголетия!

■ Юбилей

Оператор созвучно оперативности

Именно так - эффективно и оперативно - всегда трудится оператор Кошехабльского районного телевидения Сергей Александрович Лобынцев. Глядя на этого активного и энергичного профессионала своего дела, трудно представить, что за его плечами около 50 лет трудовой деятельности, а на днях, 14 ноября, Ветеран труда отметил свой славный 65-летний юбилей.

Вместе с тем, идя в ногу со временем и отлично разбираясь в современной компьютерной и видеотехнике, он может дать фору многим представителям молодежи. И несмотря на то, что за годы работы на телевидении многие привыкли воспринимать камеру, штатив и Сергея как нечто неразделимое, на самом деле у него две знаковых в его жизни профессии - водитель и оператор.

Свою добросовестную трудовую деятельность Сергей Александрович начал еще в совсем юном 16-летнем возрасте в сентябре 1976 года. Было это в Натырбовском совхозе-заводе «Элит», куда он поступил сначала в цех лосьонов, а затем был переведен в автопарк предприятия стажером-шофером.

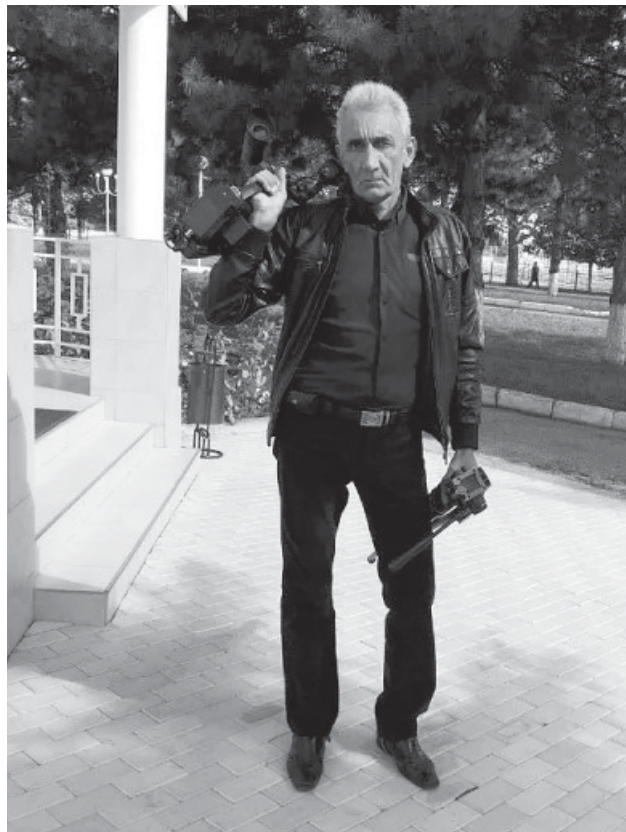
В ноябре 1977 года, по исполнению 18 лет, он был призван на срочную военную службу и прослужил достойно в рядах Советской Армии 2 года. А по возвращении продолжил свой трудовой путь шофером в автопарке совхоза-завода «Элит», где проработал вплоть до середины 1988 года.

Затем в июне 1988-го

он был принят на работу в 11-ППЧ водителем 2 отряда профессиональной пожарной охраны. Также за годы своей трудовой деятельности он работал водителем в Кошехабльском КНМ, в многопрофильной производственно-коммерческой фирме «Аслан» (а. Кошехабль), был дальнотранспортником - и везде, каким бы видом транспорта ни управлял, делал это с высоким профессионализмом, неизменно поддерживая свою технику в отличном состоянии.

Неудивительно, что за выполнение и перевыполнение плановых показателей, в честь Дня работников автомобильного транспорта, а также за хорошую подготовку автомобилей к техосмотрам и другие трудовые достижения профессиональному водителю неоднократно объявлялись благодарности и выдавались поощрительные премии.

Ну, а второе свое призвание С.А. Лобынцев нашел в апреле 2001 года, когда устроился оператором и по совместительству водителем на Кошехабльское районное телевидение. И



этой творческой профессии телеоператора он не только верен вот уже 24 года, но и достиг в ней немалого профессионализма.

Сегодня человека, который в связи со спецификой работы, как правило, остается за кадром, зрители Кошехабльского районного ТВ не только знают в

лицо, но уважают за очень ответственное отношение к вверенному делу и оперативность в подготовке телепередач и новостных сюжетов.

И, конечно же, за годы его творческого труда, многие успели убедиться, что для обеспечения лучшего качества видеоматериала он берет с собой штатив, считая, что снимать с плеча ответственному оператору позволительно лишь в особых, практически безвыходных ситуациях.

Также в его родном коллективе телевидения отмечают, что, хотя оператор и остается по ту сторону экрана, он играет одну из важнейших ролей в деле подготовки эфиров. Ведь уметь увидеть и прочувствовать сюжет еще до того, как он будет снят, своим визуальным мышлением выстроить правильную сюжетную канву, дано не каждому - а у Сергея есть такой операторский талант.

В связи с недавним юбилеем специалистом высокого уровня, умело сочетающему творческие навыки с прекрасным знанием телевизионного производства, хочется выразить признательность за то, что он вносит весомый вклад в дело наполнения информационного пространства самыми свежими, актуальными новостями и помогает зрителям увидеть весь спектр происходящих в районе событий с разных сторон. А вместе с тем желаем Сергею Александровичу больше позитивных тем для сюжетов, успехов в работе, творческого вдохновения и, конечно же, здоровья, счастья и долголетия!

Р. БОЛКОВА.

Единовременная выплата контрактникам составляет 2 миллиона рублей

- статус ветерана боевых действий и льготы;
- кредитные и налоговые каникулы;
- служебное жилье или компенсация за найм жилья;
- бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
- страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
- бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
- бюджетные места для обучения детей в вузах;
- возраст от 18 до 65 лет;
- срок заключения контракта - от 12 месяцев.

Меры социальной поддержки для семей воен-

нослужащих:

- единовременные выплаты на каждого ребенка в семье (в возрасте до 23 лет);
- предоставление лечения, отдыха в летних лагерях;
- бесплатное горячее питание в школах, техникумах, колледжах;
- бесплатное посещение детских садов, кружков, секций.

За консультацией по вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться в военный комиссариат РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам: 385000, ст. Гиагинская, ул. Красная, 316, телефон: 8(87779)9-70-47.

СЛУЖБА ПО Контракту В Вооруженных Силах РФ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

В РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ:
2 000 000 руб.



Выплаты по линии Минобороны РФ - 400000 руб.
Выплаты из бюджета Адыгеи - 1300000 руб.
Районная выплата - 300000 тысяч руб.

Меры поддержки:

- возможность быстро приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему;
- право на льготную пенсию после 20 лет службы;



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2024г. №400 а. Кошехабль

О внесении изменений и дополнений в Постановление главы администрации МО «Кошехабльский район» от 06.02.2019г. №32 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»

В целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования несовершеннолетних на территории муниципального образования «Кошехабльский район» в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и на основании Устава администрации МО «Кошехабльский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 06.02.2019 года №32 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» (далее - постановление) изменения и дополнения:

1.1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и органами субъектов Российской Федерации, и муниципальными учреждениями»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022г. №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года №264 «Об образовании в Республике Адыгея»;

- иными нормативно-правовыми актами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

- настоящим регламентом.

1.1.2. Часть 1 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 «Помещения Управления образования, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/4.1340-03) и быть оборудованы средствами пожаротушения» - считать утратившим силу.

1.1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания: «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»;

3.5.1. В случае выявления ошибки (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением об исправлении допущенной ошибки.

3.6.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление заявителем) заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес управления образования.

3.6.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в управление образования одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.6.3. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.6.4. Управление образования рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

1.2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения и дополнения:

1.2.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8. следующего содержания: «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»;

Выдача дубликата в части предоставления данной муниципальной услуги не предусмотрена.

1.3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кошехабльский район»» следующие изменения и дополнения:

1.3.1 Раздел 3 дополнить пунктом 3.4. следующего содержания: «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»;

3.4.1. В случае выявления ошибки (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением об исправлении допущенной ошибки.

3.4.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в управление образования заявления об исправлении опечаток и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (заявление, согласно приложению №2).

3.4.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) опечаток с необходимыми документами регистрируется в Управлении образования.

3.4.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) опечаток и прилагаемых документов Управление образования принимает решение об исправлении опечаток и (или) опечаток с подробным указанием вносимых изменений, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) опечаток в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии опечаток и (или) опечаток, в форме уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) опечаток.

3.4.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет - 15 рабочих дней.

3.4.6. Результатом процедуры исправления опечаток и (или) опечаток является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Исправление опечаток и (или) опечаток может осуществляться по инициативе управления образования в случае самостоятельного выявления факта допущенных опечаток и (или) опечаток.

3.4.8. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) опечаток в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие опечаток и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания: «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»;

3.6.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление заявителем) заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес управления образования.

3.6.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в управление образования одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.6.3. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

1.5. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация подвоза учащихся» следующие изменения и дополнения:

1.5.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года №28;

- Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 года №662-ст ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- Федеральным законом РФ от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденное Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002г.;

- Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года №264 «Об образовании в Республике Адыгея»;

- иными нормативно-правовыми актами по вопросам организации подвоза детей;

- настоящим регламентом.

1.5.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания: «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»;

3.5.1. В случае выявления ошибки (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление образования с заявлением об исправлении допущенной ошибки.

3.5.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление образования заявления об исправлении опечаток и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (заявление, согласно приложению №2).

3.5.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) опечаток с необходимыми документами регистрируется в Управлении образования.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) опечаток и прилагаемых документов Управление образования принимает решение об исправлении опечаток и (или) опечаток с подробным указанием вносимых изменений, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) опечаток в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии опечаток и (или) опечаток, в форме уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) опечаток.

3.5.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет - 15 рабочих дней.

3.5.6. Результатом процедуры исправления опечаток и (или) опечаток является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Исправление опечаток и (или) опечаток может осуществляться по инициативе управления образования в случае самостоятельного выявления факта допущенных опечаток и (или) опечаток.

3.5.8. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) опечаток в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие опечаток и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

1.1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6. следующего содержания: «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»;

3.6.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление заявителем) заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес управления образования.

3.6.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в управление образования одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.6.3. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.6.4. Управление образования рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для

Приложение № 2
к административному регламенту
Форма

В управление образования администрации
МО «Кошехабльский район»

Сведения о заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице:

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):



ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____
ИНН _____
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Место нахождения (регистрации) и адрес юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Почтовый адрес: _____

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления
муниципальной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____
(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

(указать опечатку (ошибку)) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

выдать на руки в Управлении образования

выдать на руки в МФЦ

направить в электронной форме на электронную почту _____

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2024г. №401 а. Кошехабль
**О внесении изменений в Постановление главы
муниципального образования «Кошехабльский район»
от 04.02.2019 года №31 «Об утверждении
административных регламентов по предоставлению
муниципальных услуг в сфере опеки
и попечительства несовершеннолетних»**

В целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних на территории муниципального образования «Кошехабльский район» в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 06.02.2019 года №31 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» следующие изменения:

1.1. В Приложение №1 внести следующие изменения:

1.1.1. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними» п.1.2 «Круг заявителей»;

1.1.2. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними» п.1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.3. Исключить из главы №3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними» п.3.5 «Выдача постановлений»;

1.1.4. Добавить в главу №2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними» пункты следующего содержания:

«2.1.1. заявитель (состав (перечень) заявителей)
Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются совершеннолетние дееспособные граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Кошехабльский район», выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права согласно перечню заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, утвержденному Правительством Российской Федерации;
- лиц, которые на момент установления опеки (попечительства) не имеют дохода, обеспечивающего опекаемому (подопечному) ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают опекуны (попечители);
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
- лиц, состоящих в браке, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке»;

«2.1.2. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги»

2.2.1. Текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации <http://www.admin-koshehabl.ru>.

2.2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления предоставляется заявителям при поступлении обращения по почте, телефону, при помощи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий (далее - должностное

лицо) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции должностного лица, принявшего телефонный звонок, он должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, к компетенции которого относится поставленный вопрос, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

2.2.3. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальной странице Администрации, адресе электронной почты, графике работы Администрации.

2.2.4. На официальной странице администрации в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) размещается следующая информация:

- 1) справочная информация;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

2.2.5. Информация, размещенная на официальном сайте администрации в сети Интернет и ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.2.6. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.2.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальной странице администрации, в ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;

«2.19. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.19.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в управление образования непосредственно, направить почтовым отправлением, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.19.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист управления образования устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) управление образования направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок».

«2.20. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата 2.20.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно предоставляется указанный документ. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.20.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2.1.1. настоящего Административного регламента»;
- «2.21. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги»;
- «2.22. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Формы заявлений размещены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.23. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги. Документы (информация), являющиеся результатом пре-

доставления муниципальной услуги, направляются (выдаются) заявителю (в том числе представителю заявителя) любым из способов по выбору заявителя при наличии технической возможности:

- лично в управление образования,
- почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес,
- в виде электронного документа, заверенного электронной подписью,
- с использованием единого портала,
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии».

2.1. В Приложение №2 внести следующее изменение:

2.1.1. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном» п.1.2 «Круг заявителей»;

2.1.2. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном» п.1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

2.1.3. Добавить в главу №2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном» пункты следующего содержания:

- «2.17. заявитель (состав (перечень) заявителей)
Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются совершеннолетние дееспособные граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Кошехабльский район», выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, за исключением:
- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права согласно перечню заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, утвержденному Правительством Российской Федерации;
- лиц, которые на момент установления опеки (попечительства) не имеют дохода, обеспечивающего опекаемому (подопечному) ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают опекуны (попечители);
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
- лиц, состоящих в браке, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке»;

«2.18. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги»

2.18.1. Текст Административного регламента размещается на официальном сайте Администрации <http://www.admin-koshehabl.ru>.

2.18.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления предоставляется заявителям при поступлении обращения по почте, телефону, при помощи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий (далее - должностное лицо) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции должностного лица, принявшего телефонный звонок, он должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, к компетенции которого относится поставленный вопрос, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

2.18.3. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальной странице администрации, адресе электронной почты, графике работы Администрации.

2.18.4. На официальной странице администрации в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) размещается следующая информация:

- 1) справочная информация;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

2.18.5. Информация, размещенная на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.18.6. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.18.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальной странице Администрации, в ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;



«2.19. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»

2.19.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в управление образования непосредственно, направить почтовым отправлением, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.19.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист управления образования устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) управление образования направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок».

«2.20. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата 2.20.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата). В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата».

2.20.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2.17. настоящего Административного регламента»;

«2.21. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги»;

«2.22. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Формы заявлений размещены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.23. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

Документы (информация), являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются (выдаются) заявителю (в том числе представителю заявителя) любым из способов по выбору заявителя при наличии технической возможности:

- лично в управление образования,
- почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес,
- в виде электронного документа, заверенного электронной подписью,
- с использованием единого портала,
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии».

3.1. В Приложение №4 внести следующее изменение:

3.1.1. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о правовом статусе детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей» п.1.2 «Круг заявителей»;

3.1.2. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги п.1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении м. Выдача справки о правовом статусе детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей муниципальной услуги»;

3.1.3. Добавить в главу №2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном» пункты следующего содержания: «2.17 заявитель (состав (перечень) заявителей) Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются совершеннолетние дееспособные граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципальной образования «Кошехабльский район», выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права согласно перечню заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, утвержденную Правительством Российской Федерации;
- лиц, которые на момент установления опеки (попечительства) не имеют дохода, обеспечивающего опекаемому (подопечному) ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают опекуны (попечители);
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке»;

«2.18. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги»

2.18.1. Текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации http://www.admin-koshehabl.ru.

2.18.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления

предоставляется заявителям при поступлении обращения по почте, телефону, при помощи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой (далее - должностное лицо) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции должностного лица, принявшего телефонный звонок, он должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, к компетенции которого относится поставленный вопрос, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

2.18.3. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальной странице администрации, адресе электронной почты, графике работы администрации.

2.18.4. На официальной странице администрации в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) размещается следующая информация:

- 1) справочная информация;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

2.18.5. Информация, размещенная на официальном сайте администрации в сети Интернет и ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.18.6. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечивается заявителем без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.18.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальной странице администрации, в ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;

«2.19. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»

2.19.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в управление образования непосредственно, направить почтовым отправлением, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.19.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист управления образования устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) управление образования направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок».

«2.20. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата 2.20.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата). В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата».

2.20.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2.17. настоящего Административного регламента»;

«2.21. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги»;

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги»;

«2.22. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Формы заявлений размещены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.23. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

Документы (информация), являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются (выдаются) заявителю (в том числе представителю заявителя) любым из способов по выбору заявителя при наличии технической возможности:

- лично в управление образования,
- почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес,
- в виде электронного документа, заверенного электронной подписью,
- с использованием единого портала,
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием администрации муниципального образования «Кошехабльский район» А.Х. Берзегову.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кошехабльские вести» и на официальном сайте администрации МО «Кошехабльский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.О. главы администрации МО «Кошехабльский район»

Р.З. ЕМЫКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2024г. №402 а. Кошехабль

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.02.2019 года №89 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), также переданных на воспитание в приемную семью»

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), также переданных на воспитание в приемную семью» в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.02.2019 года №89 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), также переданных на воспитание в приемную семью» следующие изменения:

1.1. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), также переданных на воспитание в приемную семью» п.1.2 «Круг заявителей»;

1.2. Исключить из главы №1 «Общие положения» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), также переданных на воспитание в приемную семью» п.1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

Добавить в главу №2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними» пункты следующего содержания:

«2.15 заявитель (состав (перечень) заявителей) Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются совершеннолетние дееспособные граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципальной образования «Кошехабльский район», выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права согласно перечню заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, утвержденную Правительством Российской Федерации;

- лиц, которые на момент установления опеки (попечительства) не имеют дохода, обеспечивающего опекаемому (подопечному) ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают опекуны (попечители);

- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении



которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке);

«2.16. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги»

2.16.1. Текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации <http://www.admin-koshehabl.ru>.

2.16.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления предоставляется заявителю при поступлении обращения по почте, телефону, при помощи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой (далее - должностное лицо) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного вопроса не относится к компетенции должностного лица, принявшего телефонный звонок, он должен быть передан адресован (переведен) должностному лицу, к компетенции которого относится поставленный вопрос, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

2.16.3. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальной странице администрации, адресе электронной почты, графике работы Администрации.

2.16.4. На официальной странице администрации в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) размещается следующая информация:

1) справочная информация;
2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;
4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;

5) срок предоставления муниципальной услуги;
6) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о праве заявителя на судебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.5. Информация, размещенная на официальном сайте администрации в сети Интернет и ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.16.6. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.16.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальной странице администрации, в ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;

«2.17. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок»

2.17.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в управление образования непосредственно, направить почтовым отправлением, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.17.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист управления образования устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) управление образования направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

«2.18. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»

2.18.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата). В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.18.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2.1.1. настоящего Административного регламента;

«2.19. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без

рассмотрения направляется заявителю в порядке и способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги»;

«2.20. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом»;

Формы заявлений размещены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.21. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

Документы (информация), являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются (выдаются) заявителю (в том числе представителю заявителя) любым из способов по выбору заявителя при наличии технической возможности:

- лично в управлении образования,

- почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес,

- в виде электронного документа, заверенного электронной подписью,

- с использованием единого портала,

- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием администрации муниципального образования «Кошехабльский район» А.Х. Берзегову.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кошехабльские вести» и на официальном сайте администрации МО «Кошехабльский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**И.о. главы администрации МО «Кошехабльский район»
Р.З. ЕМЫКОВ.**

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов

МО «Егерухайское сельское поселение»

от 10 октября 2024 года №39 аул Егерухай

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

«Егерухайское сельское поселение»

В целях приведения Устава муниципального образования «Егерухайское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Егерухайское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Егерухайское сельское поселение»:

1.1. Наименование Устава муниципального образования «Егерухайское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального образования «Егерухайское сельское поселение» Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея».

1.2. В статье 1 «Статус и границы муниципального образования «Егерухайское сельское поселение»

- наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Статус и границы МО «Егерухайское сельское поселение» Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея»;

- абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

1. Полное официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование «Егерухайское сельское поселение» Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея» (далее - муниципальное образование «Егерухайское сельское поселение»).

1.3. В части 1 статьи 2 «Вопросы местного значения муниципального образования»:

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;

- дополнить новым пунктом «15» следующего содержания:

«15. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах».

1.4. В статье 4 «Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования»:

- пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

1.5. Часть 4 статьи 11.1 «Сход граждан» дополнить абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 4 части 1 настоящей статьи, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Адыгея»;

1.6. В статье 24 «Глава муниципального образования «Егерухайское сельское поселение»

- в части 12 слова «высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея)» заменить словами «Главы Республики Адыгея»;

- в абзацах «а» и «б» пункта 2 части 14 слова «аппарате избирательной комиссии» исключить;

- в абзаце «б» пункта 2 части 14 слова «высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея)» заменить словами «Главы Республики Адыгея»;

1.7. В статье 26:

- в части 9 слова «высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея)» заменить словами «Главы Республики Адыгея»;

- в части 10 слова «высшее должностное лицо Республики Адыгея (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея)» заменить словами «Глава Республики Адыгея»;

- часть 12 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретение им статуса иностранного агента»;

- в части 15 слова «высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа госу-

дарственной власти Республики Адыгея)» заменить словами «Главы Республики Адыгея».

1.8. Статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Порядок официального обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов»

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Адыгея, настоящим Уставом, решениями Совета народных депутатов муниципального образования либо самими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Под официальным обнародованием муниципального правового акта понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Кошехабльские вести» (газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовым коммуникациям по Южному Федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 23 - 00473 от 03.11.2010).

Официальным опубликованием устава муниципального образования, муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования также может считаться первая публикация их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

4. Решение о способе официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

5. Муниципальные правовые акты муниципального образования, подлежащие официальному обнародованию, должны быть официально обнародованы не позднее 15 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен федеральным законом, законом Республики Адыгея, либо самим муниципальным правовым актом.

7. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования являются:

1) размещение на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года);

2) размещение (вывешивание) его полного текста на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах на территории муниципального образования, определенных нормативным правовым актом главы муниципального образования в здании администрации по адресу: Кошехабльский район, а. Егерухай, ул. Гагарина, д. 29 А.

3) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Егерухайское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://egeruhai.ru>.

8. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального образования.

1.9. В статье 41 «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом»:

- в части 1 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «от имени муниципального образования»;

- в части 7 слова «Глава администрации муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального образования».

1.10. Статью 50 «Ответственность главы муниципального образования перед государством»

- дополнить частями 2 и 3 следующего содержания:

«2. Глава Республики Адыгея вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

3. Глава Республики Адыгея вправе отрешить от должности главу муниципального образования в случае, если в течение месяца со дня вынесения Главой Республики Адыгея предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования в соответствии с частью 2 настоящей статьи главой муниципального образования не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»

1.11. Часть 2 статьи 51 «Удаление главы муниципального образования в отставку»

- дополнить пунктами 4.1 и 6 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»

6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления».

2. Глава МО «Егерухайское сельское поселение» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета народных депутатов МО «Егерухайское сельское поселение» Х.С. ХОКОНОВ.

Глава МО «Егерухайское сельское поселение» Р.К. БРАФТОВ.



■ Культура

Фестиваль, посвященный дружбе народов



8 ноября в зале сельского Дома культуры п. Майский прошел фестиваль народных культур «Дружба народов». Данное мероприятие открыли приветственным словом глава администрации МО «Майское сельское поселение» А.Г. Дацко и начальник управления культуры МО «Кошехабльский район» Р.М. Хурья.

В ходе праздника было много ярких номеров, ко-

торые участники наполнили теплом и любовью к Родине.

Порадовала всех любителей вкусной национальной еды и гастрономическая зона.

Фестиваль стал напоминанием о том, как важно ценить и уважать разнообразие культур, в котором мы все живем, поддерживать традиции своего народа.

В завершение торжества были подведены его

итоги. Лучшим было признано национальное блюдо, представленное МБОУ СОШ №9 с. Вольное. Лучшая площадка в национальном стиле принадлежала МБОУ ООШ №12 х. Казенно-Кужорский. Наивысшего балла за национальный костюм были удостоены представители МБОУ СОШ №5 а. Блечепсин. Лучшим музыкальным номером был признан исполненный МБОУ СОШ №8 с. Натыр-

бово. А вот Гран-при фестиваля у МБОУ СОШ №7 п. Майский.

Напомним, что фестиваль национальных культур «Дружба народов» проводился в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России» национального проекта «Образование» совместно с Комитетом Республики Адыгея по делам молодежи.

Памяти мэтра пера, журналиста, Человека

С глубоким прискорбием я воспринял известие о кончине Кима Ибрагимовича Меркицкого - талантливого журналиста, мастера своего дела, надежного товарища и прекрасного человека. Являясь частым гостем редакции районной газеты, мне довелось его узнать как порядочного человека и ответственного руководителя. Ким Ибрагимович некоторое время возглавлял редакцию. Спокойный, тактичный, он всегда шел навстречу начинающим журналистам, наставлял и подсказывал, с чего начинать и как идти дальше. Он имел очень тесную связь с нашим пенькозаводом, который в то время в районе был единственным промышленным предприятием. Уже чуть позже образовался совхоз-завод «Элит». Ким Ибрагимович всегда интересовался процессом производства, писал статьи о работниках завода и их трудоемкой работе, о молодежи. Ведь у нас были комсомольские звенья и смена в производственном цеху. Его старшим другом был главный инженер завода И.М. Яковлев. Ким был почетным гостем, он всегда приглашался на все торжественные собрания завода, куда приезжали делегации из Болгарии, Венгрии, Румынии.

Ким Ибрагимович оставил добрую память о себе, как о человеке чести и совести. Он был мэтром пера, профессионалом, для которого журналистика была не просто делом, а целой жизнью. Светлая память о нем навсегда останется в душе тех, кто работал с ним и просто знал его.

А. ГОНЧАРОВ, пос. Дружба.

Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации глубоко скорбит в связи с уходом из жизни российского дипломата, Генерального консула Российской Федерации в г. Гюмри (Армения) Руслана Измаиловича Кандаурова.

За годы работы на дипломатической службе, в том числе будучи советником Посольства России в Израиле, Руслан Измаилович внес значительный вклад в развитие и укрепление культурных и гуманитарных связей с соотечественниками, проживающими за рубежом.

Выражаем искренние соболезнования его родным и близким.

Светлая память о Руслане Измаиловиче Кандаурове навсегда останется в наших сердцах.

■ МВД по Адыгее информирует

День открытых дверей в Волгоградской академии МВД России

Управление по работе с личным составом МВД по Республике Адыгея информирует о том, что 30 ноября 2024 года в 11.00 часов Волгоградская академия МВД России проводит День открытых дверей.

К участию приглашаются выпускники школ, колледжей, других образовательных учреждений и их родители.

В рамках данного мероприятия сотрудники и курсанты предоставят подробную информацию

об особенностях обучения, условиях службы, порядке и правилах приема, проведении вступительных испытаний, внутреннем служебном распорядке образовательной организации.

Кроме того, будет предоставлена возможность стать участниками интерактивной игры с использованием учебно-имитационного стрелкового оборудования «Лазертаг».

Гости смогут также ознакомиться с инновационными технологиями, использу-

емыми в образовательном процессе, такими как:

- *тактический тренажер «Многофункциональный оперативно-тактический центр принятия решений»;*

- *аппаратно-программный комплекс «По горячим следам»;*

- *моделирование следственных ситуаций с использованием VR-технологий;*

- *передвижной мобильный центр «СОГ»;*

- *закрытая учебно-тренировочная площадка для*

отрабатывания навыков пилотирования БВС;

- *интерактивный стрелковый комплекс «Автоскат».*

Состоится демонстрация стендов с коллекцией огнестрельного и холодного оружия, экспонатов поискового отряда «Наследники Победы».

Адрес: Волгоградская область, город Волгоград, улица Историческая, 130.

Более подробная информация размещена на официальном сайте академии: <https://va.mvd.rf>.

■ Окно ОГИБДД

Профилактическое мероприятие «Пешеход»

Сотрудники Госавтоинспекции района провели очередную акцию, направленную на повышение безопасности дорожного движения и информирование участников о правилах поведения на дороге. Основная цель мероприятия заключалась в профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов.

В ходе акции стражи порядка останавливали автомобили, чтобы провести беседы с водителями. Они напоминали о важности соблюдения правил дорожного движения, особенно вблизи пешеходных переходов, и призывали водителей быть более внимательными к пешеходам. Также сотрудники раздавали информационные листовки, в которых содержались рекомендации по безопасному поведению на дороге как для водителей, так и для пешеходов.

Госавтоинспекция продолжит проводить подобные акции, чтобы сделать дороги более безопасными для всех.

Отдел Госавтоинспекции МО МВД России «Кошехабльский».

■ Реклама и объявления

Все виды строительных работ.

РЕМОНТ ДОМОВ И КВАРТИР: шпаклевка, поклейка обоев, ламинат, сборка пластика и гипсокартон, отделка фасадов, сайдинг металлический и т.д.

Металлопластиковые ОКНА И ДВЕРИ.

Тел.: 8-918-346-21-46, Карен.

ПАМЯТНИКИ всех видов, ритуальные услуги

(гранит, мрамор, крошка, жестиальные), оградки, фотография. Изготовление, установка, доставка, гарантия. Обращаться: г. Курганинск, ул. Серикова, 124, угол ул. Огородная, 1, тел.: 8(86147) 2-94-98, 8-928-411-11-04, 8-918-068-01-68, Станислав.

Металлопластиковые окна и двери любой сложности.

Профили «Меркурий», «Краус», «КБЕ» «Баулайн», «Грайн».

НАВЕСЫ. ЗАБОРЫ.

Монтаж, демонтаж - бесплатно.

Москитная сетка в подарок.

Акция, скидки.

Ремонт металлопластиковых окон и москитных сеток.

Тел.: 8-964-892-96-10, 8-918-016-111-4.

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН-АВТОМАТОВ И ХОЛОДИЛЬНИКОВ.

Быстро, качественно, с гарантией.

Тел.: 8-918-998-37-58, Роман.

ПАМЯТНИКИ

8-918-037-00-79

г. Курганинск, ул. Серикова 32

- МРАМОР
- ГРАНИТ
- ПЛИТКА



Мастер-Сантехник

Успей купить сантехнику по оптовым ценам. МОНТАЖ: отопления, водопровода, канализации.

Вызов мастера **БЕСПЛАТНО**. Доставка и установка в день покупки.

ПРОЧИСТКА КАНАЛИЗАЦИИ. РЕМОНТ КОТЛОВ И НАСОСОВ.

Тел.: 8-918-269-12-22.

Пластиковые ОКНА И ДВЕРИ.

Роллеты.

Тел.: 8-918-68-66-222.

РЕМОНТ стиральных машин-автоматов, холодильников, микроволновых печей, пылесосов, насосных станций, мелкой бытовой техники с выездом на дом.

Приезд в день обращения. С гарантией.

КУПЛЮ б/у технику в неисправном состоянии.

Тел.: 8-918-347-72-32, Юрий.



Сдается в аренду (возможна продажа) нежилое помещение от собственника общей площадью 57,3 кв. м, с отдельным входом, расположенное по адресу: а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, д. 76.

Проведены все коммуникации. Возможно предоставление арендных каникул в период проведения ремонтных и отделочных работ.

Подробности по телефону: 8-918-639-97-83.



ТЕЛЕПРОГРАММА

**ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 «Модный приговор». [0+] 10.10 «Жить здорово!» [16+] 11.00 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 13.30 «АнтиФейк». [16+] 14.00 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.50 «Пусть говорят». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера года. «Противостояние». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 9.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 13.00 «Наши». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Т/с «Тайны следствия». [16+] 17.00 Вести. 17.30 «Малахов». [16+] 18.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.10 Вести. Местное время. 21.30 Т/с «Овчарка». [16+] 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.10 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.00 Вести. 3.30 Т/с «Тайны следствия». [16+] 4.36 Перерыв в вещании.

НТВ

5.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Скорая помощь». [16+] 22.15 Т/с «Балабол». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Балабол». [16+] 2.45 Т/с «Хорошая жена». [16+] 4.20 Т/с «Агентство скрытых камер». [16+]

**ВТОРНИК, 19 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 «Модный приговор». [0+] 10.10 «Жить здорово!» [16+] 11.00 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 13.30 «АнтиФейк». [16+] 14.00 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.50 «Пусть говорят». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера года. «Противостояние». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 9.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 13.00 «Наши». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Т/с «Тайны следствия». [16+] 17.00 Вести. 17.30 «Малахов». [16+] 18.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.10 Вести. Местное время. 21.30 Т/с «Овчарка». [16+] 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.10 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.00 Вести. 3.30 Т/с «Тайны следствия». [16+] 4.36 Перерыв в вещании.

НТВ

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Скорая помощь». [16+] 22.15 Т/с «Балабол». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Балабол». [16+] 2.45 Т/с «Хорошая жена». [16+] 4.20 Т/с «Агентство скрытых камер». [16+]

**СРЕДА, 20 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 «Модный приговор». [0+] 10.10 «Жить здорово!» [16+] 11.00 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 13.30 «АнтиФейк». [16+] 14.00 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.50 «Пусть говорят». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера года. «Противостояние». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 9.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 13.00 «Наши». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Т/с «Тайны следствия». [16+] 17.00 Вести. 17.30 «Малахов». [16+] 18.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.10 Вести. Местное время. 21.30 Т/с «Овчарка». [16+] 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.10 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.00 Вести. 3.30 Т/с «Тайны следствия». [16+] 4.36 Перерыв в вещании.

НТВ

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Скорая помощь». [16+] 22.15 Т/с «Балабол». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Балабол». [16+] 2.40 Т/с «Хорошая жена». [16+] 4.20 Т/с «Агентство скрытых камер». [16+]

**ЧЕТВЕРГ, 21 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 «Модный приговор». [0+] 10.10 «Жить здорово!» [16+] 11.00 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 13.30 «АнтиФейк». [16+] 14.00 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.50 «Пусть говорят». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера года. «Противостояние». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 9.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 13.00 «Наши». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Т/с «Тайны следствия». [16+] 17.00 Вести. 17.30 «Малахов». [16+] 18.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.10 Вести. Местное время. 21.30 Т/с «Овчарка». [16+] 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.10 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.00 Вести. 3.30 Т/с «Тайны следствия». [16+] 4.36 Перерыв в вещании.

НТВ

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Скорая помощь». [16+] 22.15 Т/с «Балабол». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Балабол». [16+] 0.55 «Поздныков». [16+] 1.10 «Мы и наука. Наука и мы». [12+] 2.05 Т/с «Хорошая жена». [16+]

**ПЯТНИЦА, 22 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 «Модный приговор». [0+] 10.10 «Жить здорово!» [16+] 11.00 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 13.30 «АнтиФейк». [16+] 14.00 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 «Давай поженимся!» [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+] 19.45 «Полое чудес». [16+] 21.00 «Время». 21.45 «Голос. Дети» - это фантастика! [0+] 23.25 Спецпроект. «30 лет вместе». «Последний герой». [12+] 1.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 9.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 13.00 «Наши». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Т/с «Райский». [16+] 17.00 Вести. 17.30 Прямой эфир. [16+] 18.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.10 Вести. Местное время. 21.30 «Ну-ка, все вместе!» [12+] 0.20 «Истории Большой Страны». [12+] 1.20 Х/ф «Бариста». [16+] 4.49 Перерыв в вещании.

НТВ

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Мои университеты. Будущее за настоящим». [6+] 9.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «ДНК».

[16+] 17.55 «Жди меня». [12+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Скорая помощь». [16+] 22.15 Т/с «Балабол». [16+] 0.20 «Своя правда» с Романом Бабаюном. [16+] 2.10 «Квартирный вопрос». [0+] 3.05 Т/с «Хорошая жена». [16+]

**СУББОТА, 23 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 «Умницы и умники». [12+] 9.45 «Слово пастыря». [0+] 10.00 Новости (с субтитрами). 10.15 Д/ф Премьера. «Алексей Гуськов. Противостояние звезд». [12+] 11.05 Поехали! [12+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 «Наше всё». [12+] 13.05 «ПроУют». [0+] 13.55 Спецпроект. «30 лет вместе». «Телевидение изнутри». [16+] 15.45 «Горячий лед». Фигурное катание. Гран-при России 2024. Этап V. [0+] 16.55 «Кто хочет стать миллионером?» [12+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.20 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика». [0+] 20.10 «Эксклюзив». [16+] 21.00 «Время». 21.35 Премьера. «Большая разница». [16+] 22.45 Х/ф Премьера. «Черный ящик». [12+] 1.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота. 8.00 Местное время. Суббота. 8.35 «По секрету всему свету». 9.00 «Формула еды». [12+] 9.25 «Пятеро на одного». 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.50 «Доктор Мясников». [12+] 12.55 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.50 «Парад юмора». [16+] 17.00 Вести. 17.50 «Привет, Андрей!» [12+] 20.00 Вести. 20.50 Вести. Местное время. 21.00 Х/ф «Рецепт счастья». [16+] 0.30 Х/ф «Повезёт в любви». [16+] 4.05 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки». [12+] 5.51 Перерыв в вещании.

НТВ

4.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.20 «Жди меня». [12+] 7.20 «Смотр». [0+] 8.00 «Сегодня». 8.20 «Поедем, поедим!» [16+] 9.20 «Едим дома». [0+] 10.00 «Сегодня». 10.20 «Главная дорога». [16+] 11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. [12+] 12.00 «Квартирный вопрос». [0+] 13.00 «Полутчик». [16+] 14.15 «Секрет на миллион». [16+] 16.00 «Сегодня». 16.20 ЧП. Расследование. [16+] 17.00 «Своя игра». [0+] 18.00 «Следствие вели...» [16+] 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым. 20.20 «Ты не поверишь!» [16+] 21.20 «Чудо». [6+] 23.10 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. [18+] 0.00 «Захар Прилепин. Уроки русского». [12+] 0.40 Квартирник НТВ у Маргулиса. [16+] 1.40 «Дачный ответ». [0+] 2.35 Т/с «Хорошая жена». [16+] 4.15 Т/с «Агентство скрытых камер». [16+]

**ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 НОЯБРЯ
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

6.00 Новости. 6.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] 6.50 Играй, гармонь любимая! [12+] 7.35 «Часовой». [12+] 8.05 «Здоровье». [16+] 9.10 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+] 9.30 «Мечталлион». Национальная Лотерея. [12+] 10.00 Новости (с субтитрами). 10.15 «Жизнь своих». [12+] 11.05 «Повара на колесах». [12+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 «Видели видео?» [0+] 13.40 Д/ф «Аркадий Райкин. Человек с тысячей лиц». [12+] 14.40 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика». [0+] 16.30 «Горячий лед». Фигурное катание. Гран-при России 2024. Этап V. [0+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 19.00 Премьера. «Точь-в-Точь». [16+] 21.00 «Время». 23.00 Д/ф «Кто такой этот Кустурица?». К 70-летию режиссера». [16+] 0.50 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+]

РОССИЯ 1

6.40 М/ф «Смотрим мультфильмы». 7.20 «В кругу друзей». 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 9.25 Утренняя почта с Николаем Басковым. 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.30 Большие перемены. 12.30 «Истории Большой Страны». [12+] 13.30 Т/с «Фантазёр». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 15.00 «Юморина-2024». [16+] 17.00 «Песни от всей души». [12+] 18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». 19.00 «Песни от всей души». [12+] 20.00 Вести недели. 22.30 Москва. Кремль. Путин. 23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 1.40 Х/ф «Вальс-Бостон». [12+] 3.21 Перерыв в вещании.

НТВ

4.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 6.30 «Центральное телевидение». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.20 «У нас выигрывают!» [12+] 10.00 «Сегодня». 10.20 «Первая передача». [16+] 11.00 «Чудо техники». [12+] 12.00 «Дачный ответ». [0+] 13.00 «НашПотребНадзор». [16+] 14.05 «Однажды...» [16+] 15.00 «Своя игра». [0+] 16.00 «Сегодня». 16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным. [16+] 17.00 «Следствие вели...» [16+] 18.00 «Новые русские сенсации». [16+] 19.00 «Итоги недели». 20.20 «Шоу Аватар». Новый сезон. [12+] 23.00 «Звезды сошлись». [16+] 0.40 «Основано на реальных событиях». [16+] 2.20 Т/с «Хорошая жена». [16+]

Главный редактор
(директор МБУ «ЕИЦ Кошехабльского района») Р.К. Зеушева

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители):
Администрация муниципального образования «Кошехабльский район».
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация муниципального образования «Кошехабльский район».
АДРЕС: 385400, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 58.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
385400, РА, а. Кошехабль, ул. Джаримова А, 5.
Телефоны:
директор - 9-12-60, бухгалтерия - 9-27-98.
E-mail: koshvesti@mail.ru
Цена свободная.

Редакция не вступает в переписку с авторами и может отказать в публикации без объяснения причин. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание рекламы и информационных сообщений несут авторы. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения автора.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Адыгея). Регистрационный № ПИ ТУ 23-00473. Заказ №