

# КОШЕХАБЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Единый информационный центр Кошехабльского района

Издается  
с января 1935г.

12+

Сайт: <http://koshvesti.ru/>[t.me/koshvesti](https://t.me/koshvesti)<https://vk.com/public203626520><https://ok.ru/group/60510058512597>

## 25 марта - День работника культуры

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ! ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

В этот день мы отдаем дань глубокого уважения и чувствуем тех, кто сохраняет и приумножает культурное наследие Адыгеи и всей страны в целом, способствует укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей нашего многонационального народа, проводит просветительскую и патриотическую работу.

Усилиями беззаветно преданных своему делу профессионалов в республике воплощаются в жизнь яркие зрелищные проекты, развиваются юные таланты, сохраняются уникальные национальные традиции и обычаи. Творческие коллективы радуют поклонников своими новыми достижениями, в театрах ставятся захватывающие спектакли, в музеях открываются интересные выставки, в библиотеках проходят вдохновляющие мероприятия, направленные на духовное воспитание и культурное обогащение человека. Благодаря неустанному труду работников культуры жители Адыгеи имеют возможность приобщаться к богатствам национальной, отечественной и мировой культуры, почувствовать себя частью своего народа, своей великой страны.

Развитие сферы культуры неизменно остается одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти республики. У нас в регионе в последние годы активными темпами ремонтируются и строятся новые учреждения культуры, проводится их оснащение современным оборудованием, создаются модельные библиотеки, уделяется серьезное внимание вопросам сохранения исторического архитектурного наследия Адыгеи.

Мы и впредь будем делать все возможное, чтобы оказывать всестороннюю поддержку развитию культурно-духовной сферы республики, созданию условий для активного и интересного проведения свободного времени жителей Адыгеи.

Выражаем всем работникам и ветеранам культуры региона искреннюю признательность за добросовестный труд и безграничную преданность профессии.

Желаем вам, дорогие друзья, крепкого здоровья, благополучия, новых творческих открытий, реализации всех намеченных планов на благо Адыгеи и России!

Глава Республики Адыгея,  
Секретарь Адыгейского регионального отделения  
Всероссийской политической партии «Единая Россия» М.К. КУМПИЛОВ,  
Председатель Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея В.И. НАРОЖНЫЙ.

### ДОРОГИЕ РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ КОШЕХАБЛЬСКОГО РАЙОНА!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Этот день объединяет всех, кто вносит неоценимый вклад в духовное развитие родной земли и популяризацию нашего богатейшего культурного наследия, кто небезразличен к прошлому, настоящему и будущему многонациональной культуры района.

Ваш труд не оценим, так как благодаря вашей упорной работе наш район находится на пике культурного процветания. Мы благодарны вам за работу, которую вы выполняете со всем старанием, ответственностью. Вы по праву считаетесь олицетворением креативности, талантливости.

Наш район может по праву гордиться разнообразием и самобытностью культур. Гордостью для всех жителей района являются творческие коллективы, имеющие звание «заслуженный», «народный» и «образцовый». Не менее значима и работа сельских Домов культуры и клубов, муниципальных библиотек. Воспользоваться услугами в сфере культуры у нас имеет возможность каждый житель района. Именно благодаря вашему творчеству и трудолюбию культура Кошехабльского района может похвастаться значительными достижениями в развитии клубной отрасли, библиотечного дела.

Ваш труд всегда на виду: вы создаете людям праздник, помогаете населению района приобщаться к настоящим истокам национальной культуры, видеть в ней все самое искреннее и ценное. А это так важно: нести добро, улыбку, любовь, настроение! Для вас же праздники - это ваши будни.

Желаем оптимизма, новых возможностей, самых невероятных творческих идей, духовного подъема, радости, счастья, благополучия!

Глава администрации  
МО «Кошехабльский район» З.А. ХАМИРЗОВ,  
Председатель Совета народных депутатов  
МО «Кошехабльский район» А.В. БРЯНЦЕВ.

## Не считая дело своей жизни работой

Они трудятся, когда другие отдыхают, они щедро делятся богатством своей души и дарят радость прикосновения к прекрасному. Благодаря их неисчерпаемым идеям, творчеству и вдохновению наш район живет интересной насыщенной жизнью... Все это о культработниках!

А в преддверии их профессионального праздника мы расскажем вам, дорогие читатели, о единственном в районе саксофонисте, виртуозном музыканте и аранжировщике, которому подвластен любой инструмент, - Викторе Павловиче Полонском.

Более 20 лет посвящает он себя работе в СДК села Натырбово, при этом, как и его замечательные коллеги-друзья, ни на миг не считая дело своей жизни работой.

Ну, а его малая родина Натырбово - это тот уголок, в котором он и родился, и учился, и где решил посвятить себя искусству, сохраняя и приумножая традиции родного народа, а также всех национальностей, населяющих муниципалитет.

О том же, с какой ответственностью талантливый земляк относится к своей профессии, свидетельствуют его неугомонная разножанровая деятельность и достигнутые успехи.

Виктор Павлович - солист Народной эстрадной группы «Визит», артист народного театра «Муза», руководитель клуба живой музыки «Блюз» и Образцового детского ансамбля народных инструментов «Натырбовские ложкари», а также ансамбля народных инструментов для самых маленьких земляков - «Ложкарята». Вместе с тем истинный патриот с активной гражданской позицией - руководитель любительского объединения по патриотическому воспитанию «Служу Отечеству» и бесменный участник волонтерского движения, оказывающего поддержку бойцам СВО и их семьям.

За высокую самоотдачу и

заслуги на профессиональном поприще он был отмечен Грамотой Министерства культуры РА, Дипломом за высокую культуру исполнительского мастерства регионального конкурса «Лучший культработник - 2021» и другими престижными наградами.

В копилке культработника по призванию также много грамот, дипломов и благодарственных писем за достижения его коллективов. Так, под его руководством они неоднократно становились лауреатами I степени в Санкт-Петербурге на Международном фестивале-конкурсе «Созерцание», Всероссийском фестивале-конкурсе национального достояния «Золотая грация», Международном фестивале-конкурсе творческих коллективов «Браво» и Международном фестивале-конкурсе «Новое поколение»; завоевывали Гран-При районного этапа и удостоивались звания лауреата III степени на финальном этапе Международного фестиваля-конкурса «Звездочки Адыгеи»; были дипломантами проводимого в Шовгеновском районе Фестиваля творчества всех жанров.



- И на всем протяжении творческой деятельности, - рассказывает заведующая филиалом-СДК с. Натырбово З.В. Олейникова, - Виктор Павлович неизменно оказывает просто бесценную практическую помощь другим

сельским коллективам художественного творчества. Не ошибусь, если скажу, что сегодня с его участием в ДК и поселении проходят концерты, спектакли, творческие встречи, выставки народных умельцев и самые

разнообразные мероприятия, посвященные едва ли не всем значимым датам.

Также, рассказывая о культработнике по призванию, Зинаида Валентиновна и все коллеги Виктора Павловича наряду с незаурядным талантом отмечают его высокую порядочность, честность, искренность, завидную пунктуальность и уважительное отношение к окружающим. Недаром среди селян он пользуется заслуженным авторитетом.

Но что еще больше вызывает уважение к Виктору Павловичу, так это его неустанное стремление к саморазвитию и повышению квалификации. В том числе одним из значимых его достижений последних лет стало получение в 2018 году диплома с присвоением квалификации «Руководитель коллектива народного художественного творчества».

Это поистине человек, который сделал и продолжает делать себя сам. А вместе с тем он всегда старается привить и своим воспитанникам эту неистовую тягу к самосовершенствованию, которая, как он считает, стала ключевой составляющей всех его достижений.

В связи с предстоящим профессиональным праздником мы адресуем Виктору Павловичу и всем нашим дорогим культработникам района слова признательности за профессионализм, высокую преданность культуре и искусству, стремление привить любовь к ним окружающим. Также мы искренне радуемся их достижениям и желаем мастерам своего дела здоровья, оптимизма и успехов во всех начинаниях!

Пусть рядом с вами всегда будут люди, вдохновляющие вас на новые творческие победы и свершения!

Р. БОЛОКОВА.





■ Госпрограмма в действии

## Благоустройство - шаг к комфортной жизни

Кошехабльский район продолжает активное участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий», которая направлена на создание современного облика и благоустройство населенных пунктов.

Наглядный тому пример - значительные преобразования практически в каждом населенном пункте района. Благодаря данному федеральному проекту в ауле Кошехабль появилась комфортная парковочная зона для отдыха, которая стала излюбленным местом для всех гостей и жителей района. Работы по благоустройству данного объекта продолжаются и сейчас.

Как рассказал глава Кошехабльского сельского поселения Б.А. Хамдохов, реконструкция проводится на площади 1400 квадратных метров. Полностью произведен демонтаж старых бордюров и асфальтового покрытия тротуаров. В данное время проводится укладка тротуарной плитки, работы уже на стадии завершения.

На реализацию данного проекта, по словам главы сельского поселения, было выделено более 3 млн рублей. При этом участие в программе предусматривает софинансирование гражданами реализуемого проекта. Как отметил Байзет Аминович, руководители

предприятий и крестьянских хозяйств, жители аула принимают активное участие в благоустройстве территории, за что он выражает им огромную признательность.

Глава поселения поделился также ближайшими планами. Работы по благоустройству на этом не остановятся, а будут продолжены до улицы Ленина, но уже в рамках другой программы - «Инициативное бюджетирование». Запланирован комплекс работ по асфальтированию территории, на которой расположены детская школа искусств, Россельхозбанк, районный суд, предусмотрено расширение стоянки и установка дренажного колодца.



■ Волонтеры Движения Первых

## Отголоски Всемирного фестиваля молодежи



В минувший вторник, 19 марта, в ЦНК а. Кошехабль состоялся форум «Действуй», ставший продолжением Всемирного фестиваля молодежи. В нем приняли участие представители Движения Первых со всего района, а также их наставники, учителя и множество гостей.

Собравшихся поприветствовали председатель районного отделения Движения Дана Брантова и специалист отделения Шамиль Шапаров. Они поделились своими впечатлениями от пребывания на Всемирном фестивале молодежи, рассказали множество историй и напомнили присутствующим, что Фестиваль проходил с 1 по 7 марта на федеральной территории Сириус Краснодарского края, и приняли в нем участие

более 20 000 человек со всей России и других стран мира (в том числе 135 человек в составе делегации от Республики Адыгея). Также наставники дали ребятам из Движения, мечтающим тоже оказаться однажды на Фестивале, ценный совет - начать подготовку уже сейчас, а именно: участвовать во всевозможных конкурсах, олимпиадах, культурных и общественных мероприятиях, потому что среди огромного количества желающих туда попасть отбирают только самых активных ребят, имеющих различные заслуги и достижения.

Рассказ о том, какое это было масштабное, яркое и запоминающееся мероприятие, подкрепил документальный видеоролик «Хроники Фестиваля», снятый

членами нашей делегации.

Также у ребят была возможность задать вопросы своим наставникам, пообщаться друг с другом и даже самим выйти на сцену и высказать свои идеи, мысли, пожелания.

Кроме того, работники ЦНК подготовили для гостей насыщенную программу: были песни, конкурсы, игры и викторины. Ребята настолько прониклись этой атмосферой, что даже после завершения мероприятия они не хотели расходиться, и девочки из Движения Первых решили сами выступить с танцем под гимн «Первых». На этой веселой ноте форум завершился, а все его участники помимо ярких эмоций и приятных воспоминаний получили также памятные подарки.

■ Образование

### Формируем экокультуру



Комнатные растения являются частичкой природы и постоянными объектами живых уголков в детских садах, то есть тем дидактическим материалом, посредством которого решаются задачи умственного, нравственного, эстетического, экологического и трудового воспитания детей.

В том числе очень целесообразно использование комнатных растений для формирования экологических понятий, так как в мире растений наглядно проявляются основные закономерности: целостность, изменение, развитие...

В ходе наблюдения и ухода за растениями обогащается кругозор ребят, они получают представление о богатстве мира природы.

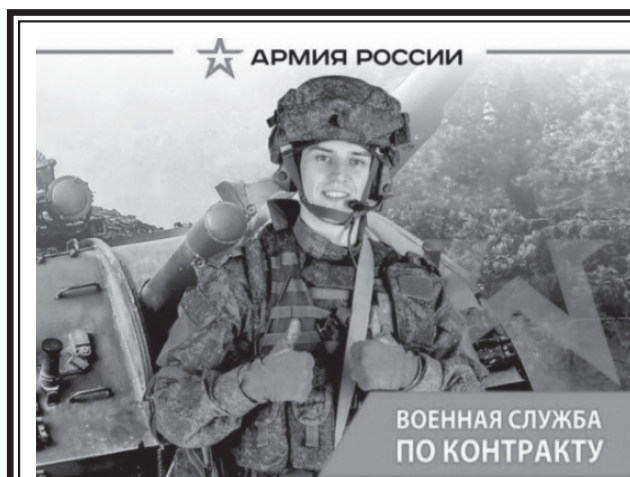
А потому у педагогов и родителей есть прекрасная возможность с помощью растений показать малышам закономерности, существующие в мире природы, связи организма человека и окружающей среды.

В нашей ясельной группе мы большое внимание уделяем формированию экологической культуры воспитанников. И радует то, что ребята не только проявляют интерес к такой деятельности, но и активно участвуют в образовательном процессе. А в результате они становятся внимательнее и бережливее не только к растениям, но и ко всему, что их окружает, становятся дружелюбнее и добрее друг к другу.

Роль экологического воспитания в жизни дошкольника просто бесценна!

Л. ТЛЮПОВА,

воспитатель ясельной группы №3 МБДОУ №1 а. Кошехабль.



### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ГАРАНТИИ УЧАСТНИКАМ СВО

#### ОБЩАЯ ВЫПЛАТА:

до 800 тыс. руб.

- из бюджета Республики Адыгея - до 500 тыс. руб.;
- из бюджета Министерства обороны РФ - 195 тыс. руб.;
- из бюджета муниципального образования - до 100 тыс. руб.;
- возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему;
- право на льготную пенсию после 20 лет службы;
- статус ветерана боевых действий и льготы;
- кредитные и налоговые каникулы;
- служебное жилье или компенсация за найм жилья;
- бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
- страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;

- бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
- бюджетные места для обучения детей в вузах;
- возраст от 18 до 65 лет;
- срок заключения контракта от 12 месяцев.

#### Меры социальной поддержки для семей военнослужащих:

- единовременные выплаты на каждого ребенка в семье (в возрасте до 23 лет);
- предоставление лечения, отдыха в летних лагерях;
- бесплатное горячее питание в школах, техникумах, колледжах;
- бесплатное посещение детских садов, кружков, секций.

За консультацией по вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться в военный комиссариат по Гиагинскому и Кошехабльскому районам Республики Адыгея по адресу: 385000, ст. Гиагинская, ул. Красная, 316. Телефон: 8(87779)9-70-47.





## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2024 г. №51-р а. Кошехабль  
**О назначении и проведении публичных слушаний по годовому отчету  
 об исполнении бюджета муниципального образования  
 «Кошехабльский район» за 2023 год**

На основании части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 12 Устава муниципального образования «Кошехабльский район»:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу: «Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2023 год» (далее – соответственно публичные слушания, годовой отчет) 8 апреля 2024 года в 10 часов по адресу: аул Кошехабль, улица Дружбы народов, 58, зал заседаний администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Определить докладчиком на публичных слушаниях об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2023 год начальника Управления финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» Дагужиева А.Б.

3. Управлению финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район»: 1) обеспечить регистрацию желающих выступить на публичных слушаниях в качестве участников публичных слушаний;

2) опубликовать годовой отчет и информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Кошехабльские вести».

4. Регистрация желающих выступить на публичных слушаниях в качестве участников публичных слушаний, а также предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, принимаются Управлением финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» по адресу: аул Кошехабль, ул. Дружбы народов, 56. Контактные телефоны: (87770) 92850; 92873.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения, возложить на Управление финансов администрации МО «Кошехабльский район».

**Глава администрации МО «Кошехабльский район» З.А. ХАМИРЗОВ.**

## РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

19 марта 2024 г. № 67 п. Майский

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов  
 муниципального образования «Майское сельское поселение» «Об исполнении бюджета  
 муниципального образования «Майское сельское поселение» за 2023 год»**

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майское сельское поселение» за 2023 год».

2. Опубликовать проект решения Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майское сельское поселение» за 2023 год» в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Майское сельское поселение» (adm-maiskoe.ru).

3. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майское сельское поселение» за 2023 г. принимаются в письменном виде в течение 15 рабочих дней комиссией Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» с момента его опубликования. Предложения будут приниматься по адресу: п. Майский, ул. Южно-Набережная д.4 А, с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4. Для обсуждения проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майское сельское поселение» за 2023 год с участием жителей провести публичные слушания 25.04.2024 года в 15.00 часов в здании по адресу: п. Майский, ул. Южно-Набережная, д. 4А, согласно Положению о публичных слушаниях муниципального образования «Майское сельское поселение».

5. Обнародовать протокол и результаты публичных слушаний путем публикации в газете «Кошехабльские вести».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов муниципального образования  
 «Майское сельское поселение» Н.М. БАЛАБАЕВ.**

## РЕШЕНИЕ

19 марта 2024 г. №68 п. Майский  
**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности  
 муниципальной службы в органах местного самоуправления Майского сельского  
 поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Адыгея № 166 от 08.04.2008г «О муниципальной службе в Республике Адыгея», Уставом Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, Совет народных депутатов Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:  
 - Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» от 03.03.2011 г. №139 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы МО «Майское сельское поселение»».

- Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение» от 03.03.2011 г. №140 «Об утверждении Положения «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Майское сельское поселение»».

2. Настоящее решение официально обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов муниципального образования  
 «Майское сельское поселение» Н.М. БАЛАБАЕВ.**

**Глава администрации муниципального образования  
 «Майское сельское поселение» А.Г. ДАЦКО.**

*Утвержден  
 Решением Совета народных депутатов  
 муниципального образования  
 «Майское сельское поселение» от 19 марта 2024г. № 68*

**Порядок  
 проведения конкурса на замещение вакантной должности  
 муниципальной службы в органах местного самоуправления  
 Майского сельского поселения  
 Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея (далее – конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В ходе проведения конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов (далее также – участники конкурса) на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея (далее – представитель нанимателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, отнесенной к главной, старшей и младшей группе должностей, и отсутствия резерва муниципальных служащих на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

Под вакантной должностью муниципальной службы (далее – вакантная должность) для целей настоящего Порядка понимается предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея должность муниципальной службы, не замещенная муниципальными служащими Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея.

1.3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя;

в) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

г) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) при реорганизации, ликвидации, изменении структуры, сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления, в случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

е) при заключении срочного трудового договора.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы (далее – граждане).

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо

от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап – оценка соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, посредством изучения представленных ими документов для участия в конкурсе.

б) второй этап – оценка профессиональных и личностных качеств участников конкурса, прошедших первый этап конкурса, определение победителя конкурса.

1.6. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об условиях конкурса размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В течение 21 календарного дня со дня опубликования (размещения) сообщения о проведении конкурса документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

1.7. Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование вакантной должности, положения должностной инструкции муниципальной службы Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея;

б) квалификационные требования для замещения вакантной должности, предъявляемые к лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе;

в) методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса (далее – методы оценки), другие информационные материалы;

г) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

д) дату, время и место проведения конкурса;

е) проект трудового договора;

ж) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы.

1.8. Подготовку и организацию проведения всех конкурсных процедур осуществляет заместитель главы администрации Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея.

Подготовка к проведению конкурса предусматривает:

а) формирование конкурсных заданий исходя из методов оценки;

б) актуализацию положений должностной инструкции муниципальной службы Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея в отношении вакантной должности (при необходимости);

в) подготовку сообщения о проведении конкурса;

г) иные необходимые действия.

### 2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1. В целях проведения конкурса распоряжением нанимателя образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы, представленные лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе;

б) определяет соответствие лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, на замещение которых проводится конкурс;

в) принимает решение о допуске лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, к участию в конкурсе или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки;

г) оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса исходя из соответствующих квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, на замещение которых проводится конкурс;

д) определяет победителя конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, в том числе ответственные за вопросы муниципальной службы, кадрового и правового обеспечения.

В состав конкурсной комиссии могут включаться независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам, связанным с муниципальной службой, привлекаемые с их согласия и на безвозмездной основе.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя.

2.4. Председатель конкурсной комиссии определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса, порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего (в период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.д.).

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, оформляет необходимую для проведения заседаний документацию, а также отвечает за обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

### 3. Первый этап проведения конкурса.

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея:

а) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервый); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания; иные документы, уточняющие сведения о профессиональном образовании, квалификации и стаже работы, документы о повышении квалификации;

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов документов либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

3.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

К уважительным причинам могут быть отнесены исключительные обстоятельства, объективно исключающие возможность своевременного представления документов, представления их в полном объеме, представления документов без нарушения правил их оформления, в частности, тяжелая болезнь, иные относящиеся к личности лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, обстоятельства, в силу которых указанное лицо было лишено возможности представить документы.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов в установленные





сроки при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

3.4. Принятые документы подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

При выявлении противоречивой информации в представленных претендентом документах по решению представителя нанимателя осуществляется проверка достоверности сведений, содержащихся в указанных документах.

3.5. Результатом первого этапа конкурса является принятие решения о допуске к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске. Решение о допуске (отказе в допуске) оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Гражданину (муниципальному служащему) отказывается в допуске к участию во втором этапе конкурса в следующих случаях:

- а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности;
- б) в случае выявления недостоверных сведений в представленных претендентом документах.

3.6. Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса:

- а) информирует гражданина (муниципального служащего) о результатах первого этапа конкурса посредством почтового отправления, телефонограммы, телеграммы, факсимильной связи или иным способом доставки, позволяющим конкурсной комиссии убедиться в получении адресатом указанной информации.
- б) публикует в печатном средстве массовой информации Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа, список участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе.

3.7. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе опротестовать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если в установленный в сообщении о проведении конкурса срок в соответствующий орган местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея не подано ни одного заявления об участии в конкурсе, а также в случае отсутствия лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям к вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

**4. Второй этап проведения конкурса.**

4.1. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Неявка участника конкурса на второй этап конкурса считается отказом от участия в конкурсе. В случае неявки всех участников конкурса, допущенных ко второму этапу, конкурс признается несостоявшимся.

4.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- подготовка проекта документа;
- решение практических задач;
- написания реферата.

Содержание методов оценки определено в приложении № 2 к настоящему Порядку.

При проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, отнесенной к высшей группе должностей муниципальной службы, замещаемых без ограничения срока полномочий, используется не менее двух методов оценки.

Выбор конкретных методов оценки осуществляет представитель нанимателя.

4.3. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки участника конкурса, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей решение, принятое членом конкурсной комиссии.

Оценка участника конкурса осуществляется по 5-балльной шкале, где 1 балл - минимальная оценка, 5 баллов - максимальная.

4.4. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных ему членами конкурсной комиссии в конкурсный бюллетень по результатам конкурсных процедур, и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования.

В случае проведения конкурса с использованием не менее двух методов оценки конкурсные испытания считаются пройденными, если участник конкурса получил по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла. В случае если методом оценки являлось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если участник конкурса получил по итогам оценки не менее 80 процентов от максимального балла.

4.5. По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурса на замещение вакантной должности секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг участников конкурса в порядке убывания их итоговых баллов.

4.6. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, на основании рейтинга участников конкурса.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея участника конкурса, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.7. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность.

По результатам конкурса издается распоряжение представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение, содержащее рекомендации о включении в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея участника конкурса, не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица издается распоряжение представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

4.8. Сообщения о результатах второго этапа конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются участникам конкурса в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок публикуется в печатном средстве массовой информации Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

*Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Майского сельского поселения  
Кошехабльского муниципального района  
Республики Адыгея*

*Руководителю органа  
местного самоуправления  
Майского сельского поселения  
Кошехабльского муниципального района  
Республики Адыгея*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, при наличии)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/места жительства, номер контактного телефона)

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), владею государственным языком, обстоятельством, указанным в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, отсутствуют.

О необходимости предоставления документов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу, уведомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Майского сельского поселения  
Кошехабльского муниципального района  
Республики Адыгея*

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса**

1. Тестирование.  
1.1. Тестирование проводится с целью: оценки знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.  
1.2. Тестирование проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов.

Тест должен содержать не менее \_\_\_ и не более \_\_\_ вопросов.  
Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом групп и категорий должностей муниципальной службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс. Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей муниципальной службы.

В ходе тестирования не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход участников конкурса за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

1.3. На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа. Оценка теста проводится исходя из количества правильных ответов в отсутствие участников конкурса по 5-балльной шкале:

- 5 баллов - при правильном ответе на 90 - 100 процентов вопросов;
- 4 балла - при правильном ответе на 80 - 89 процентов вопросов;
- 3 балла - при правильном ответе на 70 - 79 процентов вопросов;
- 2 балла - при правильном ответе на 60 - 69 процентов вопросов;
- 1 балл - при правильном ответе на 50 - 59 процентов вопросов;
- 0 баллов - при правильном ответе менее чем на 50 процентов вопросов.

В случае выбора при проведении конкурса нескольких методов оценки участники конкурса, ответившие правильно менее чем на 50 процентов вопросов теста, считаются не прошедшими тестирование и к участию в иных конкурсных заданиях не допускаются.

1.4. На первом листе теста участник конкурса указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), на последнем листе – дату проведения тестирования.

Выполненный тест подписывается участником конкурса на каждом листе. Участникам конкурса предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.  
2. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование с участниками конкурса проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о муниципальной службе, положений должностной инструкции муниципального служащего Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея, задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея (на его структурное подразделение – при наличии), в котором имеется вакантная должность.

При необходимости проводится обсуждение с участником конкурса результатов выполнения им других конкурсных заданий.

3. Анкетирование.  
Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другом), в которых участник конкурса принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены участником конкурса.  
4. Групповая дискуссия.

Групповая дискуссия проводится с целью оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса (стратегическое мышление, командное взаимодействие, лидерство) посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на муниципальной службе.

Тема для проведения групповой дискуссии определяется представителем нанимателя. Выступления участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией.

5. Подготовка участником конкурса проекта документа.

5.1. Подготовка участником конкурса проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией муниципального служащего Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея.

5.2. Участнику конкурса предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности. В этих целях участнику конкурса предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

5.3. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется представителем нанимателя. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

- 5.4. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:
  - соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;
  - понимание сути вопроса, выявление участником конкурса ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
  - отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
  - обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
  - аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность, показанные участником конкурса при подготовке проекта документа.

6. Решение практических задач подразумевает ознакомление участника конкурса с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, и подготовку участником конкурса ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

7. Написание реферата.  
7.1. Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

Тема реферата определяется представителем нанимателя.

7.2. Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

7.3. На реферат дается письменное заключение представителя нанимателя. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям: - соответствие установленным требованиям оформления; - раскрытие темы; - аналитические способности, логичность мышления; - обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

*Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Майского сельского поселения  
Кошехабльского муниципального района  
Республики Адыгея*

**КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности муниципальной службы,

на замещение которой проводится конкурс)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии участникам конкурса по результатам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать метод оценки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)





Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Майского сельского поселения  
Кошехабльского муниципального района  
Республики Адыгея

## РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы в Майском сельском поселении  
Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея

«\_\_\_» 20 г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии	должность
1	2

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Майском сельском поселении Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея

(наименование должности муниципальной службы)

3. Результаты рейтинговой оценки участников конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Итоговый балл (в порядке убывания)	Место в рейтинге
1	2	3

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем участникам конкурса)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсной комиссии	«за»	Результаты голосования «против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсной комиссии	«за»	Результаты голосования «против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсной комиссии	«за»	Результаты голосования «против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего участника

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы
1	2

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв муниципальной службы Майского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея следующих участников конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей муниципальной службы
1	2

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Председатель конкурсной комиссии	(подпись) (инициалы, фамилия)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись) (инициалы, фамилия)
Другие члены конкурсной комиссии	(подпись) (инициалы, фамилия)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2024 г.

№ 17/1

п. Майский

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 26.02.2020 года № 3  
«Об организации работы с персональными данными в администрации  
МО «Майское сельское поселение»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом муниципального образования «Майское сельское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 26.02.2020 г. №3 «Об организации работы с персональными данными в администрации МО «Майское сельское поселение»» следующие изменения и дополнения:

1.1. В главе VII «Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их Представителей»:

а) пункт 7.2. дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1 информация о способах исполнения администрацией муниципальной службы «Майское сельское поселение» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»»;

б) пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5. Сведения, указанные в подпунктах 1-10 пункта 7.2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Майское сельское поселение», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения администрацией муниципального образования «Майское сельское поселение» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией муниципального образования «Майское сельское поселение» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации»;

в) пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Субъекты персональных данных представляют запросы в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация муниципального образования «Майское сельское поселение» предоставляет сведения, указанные в пункте 7.2 настоящей главы, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования  
«Майское сельское поселение» А.Г. ДАЦКО.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2024 г.

№ 18

п. Майский

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 38 от 27.11.2023 г.  
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение антитеррористической  
безопасности и профилактики экстремистской деятельности  
в МО «Майское сельское поселение» Кошехабльского района на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 г. №344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Представлением прокуратуры Кошехабльского района от 25.01.2024 г. №4-37/Прдл35-24-20790005 «Об устранении нарушений законодательства о профилактике и противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Майское сельское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В Постановление от 27.11.2023 г. №38 «Обеспечение антитеррористической безопасности и профилактики экстремистской деятельности в МО «Майское сельское поселение» Кошехабльского

района на 2024 год» внести дополнения в части Приложения к муниципальной программе по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактики экстремистской деятельности в МО «Майское сельское поселение» Кошехабльского района на 2024 год.:

1.1. Часть 2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма муниципальной программы по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактики экстремистской деятельности в МО «Майское сельское поселение» Кошехабльского района на 2024 год дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

№ п/п	Содержание мероприятий	Объем финансирования руб.	Срок исполнения	Исполнители
2.11	Размещение социальной рекламы, направленной на предупреждение и распространения экстремистской идеологии, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи	-	2024г.	Администрация МО «Майское сельское поселение»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Глава муниципального образования «Майское сельское поселение» А.Г. ДАЦКО.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2024 г.

№ 19

п. Майский

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 г. № 344 «О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея», Уставом МО «Майское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Майское сельское поселение»:

- № 70 от 13.07.2016 г. «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение»»;

- № 1 от 11.01.2023 г. О внесении изменений и дополнений в Постановление главы администрации МО «Майское сельское поселение» № 70 от 13.07.2016 г. «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования  
«Майское сельское поселение» А.Г. ДАЦКО.

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
муниципального образования  
«Майское сельское поселение»  
от 18 марта 2024 г. № 19

ПОРЯДОК  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение» разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации МО «Майское сельское поселение».

1.2. Реестр муниципальных услуг администрации МО «Майское сельское поселение» (далее - Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией МО «Майское сельское поселение»;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает администрация МО «Майское сельское поселение».

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации МО «Майское сельское поселение».

## 2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты администрации МО «Майское сельское поселение», предоставляющие муниципальные услуги, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации МО «Майское сельское поселение».

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или исключению в Реестр, специалисты администрации МО «Майское сельское поселение» направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации МО «Майское сельское поселение», в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Адыгея, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации МО «Майское сельское поселение», содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение», в течение 1 рабочего дня направляет специалисту администрации МО «Майское сельское поселение», представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом администрации МО «Майское сельское поселение», представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение», осуществляет подготовку проекта постановления администрации МО «Майское сельское поселение» о внесении соответствующих изменений.

## 3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты администрации МО «Майское сельское поселение», предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Республики Адыгея, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение», заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

## 4. Полномочия администрации МО «Майское сельское поселение»

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение» не реже 1 раза в квартал.

4.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение», вправе запрашивать у специалистов администрации МО «Майское сельское поселение», предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан предоставить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации МО «Майское сельское поселение», по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации МО «Майское сельское поселение» о внесении соответствующих изменений в Реестр.





Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг  
администрации МО «Майское сельское поселение»  
от 18 марта 2024 г. №19

**Сведения об услугах,  
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг администрация  
МО «Майское сельское поселение»  
I. ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией  
МО «Майское сельское поселение»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), если необходимо, и обязательная для предоставления муниципальная услуга	Предоставление муниципальной услуги в электронном/бумажном виде
1	2	3	4	5	6	7	8

**II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1	2

**III. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р**

№ п/п	Наименование услуги
1	2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2024 г. № 20 п. Майский  
**О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Майское сельское поселение», ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции**  
В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Майское сельское поселение», ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (приложение).  
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.  
**Глава муниципального образования «Майское сельское поселение» А.Г. ДАЦКО.**

Приложение  
к Постановлению главы  
муниципального образования  
«Майское сельское поселение»  
от 18 марта 2024 г. № 20

**Порядок  
рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Майское сельское поселение», ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок:  
- определяет процедуру рассмотрения вопросов соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Майское сельское поселение», ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов;  
- регулирует вопросы формирования и работы комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов (далее - комиссия).  
Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым на период полномочий представительного органа муниципального образования действующего созыва.  
2. Комиссия проводит проверки:  
а) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;  
б) уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Владимирской области.  
3. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационным отделом аппарата представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение».  
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.  
5. В состав комиссии входят заместитель председателя представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение», по одному представителю от каждой фракции представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение», председатели комитетов представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение» должностные лица аппарата представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение», представители общественности. Состав комиссии утверждается руководителем представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение».  
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.  
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.  
Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер.  
8. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.  
9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.  
10. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке письменной информации, содержащей основания для проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции:  
а) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания комиссии;  
б) уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.  
11. Решение о проверке принимается комиссией отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.  
12. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  
а) правоохранительными органами, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
в) Общественной палатой Владимирской области;  
г) общероссийскими, региональными, муниципальными средствами массовой информации;  
е) в уведомлении лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
13. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

14. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению комиссии.  
15. При осуществлении проверки комиссия вправе:  
а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;  
б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;  
в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;  
г) направлять (за исключением случаев, установленных законом) в установленном порядке запрос в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;  
д) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию;  
е) приглашать на заседания комиссии представителей федеральных государственных органов, государственных органов Владимирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.  
16. Председатель комиссии обеспечивает:  
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, (подпункт «б» пункта 10 настоящего Порядка);  
б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой указанное лицо должно быть проинформировано о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения указанного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.  
17. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  
18. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:  
а) присутствовать на заседании комиссии, давать пояснения, задавать вопросы членам комиссии, отвечать на вопросы членов комиссии;  
б) давать пояснения в письменной форме;  
в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;  
г) обращаться в комиссию с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.  
19. Пояснения лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.  
20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области;  
б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области.  
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа муниципального образования принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.  
23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.  
24. В протоколе заседания комиссии указываются:  
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области;  
в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;  
г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;  
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;  
ж) другие сведения;  
з) результаты голосования;  
и) решение и обоснование его принятия.  
25. Решение комиссии по результатам проверки доводится до сведения представительного органа муниципального образования «Майское сельское поселение» председателем комиссии на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования.  
26. Сведения о результатах проверки предоставляются по решению комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.  
27. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.  
28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**■ ОВО информирует**

**Лучше предотвратить преступление**

Вневедомственная охрана полиции - это государственная структура, гарантия надежности и ответственности, задача которой - безопасность и защита имущества, собственности как государственной, так и частной, как физических, так и юридических лиц. Сотрудники ОВО - это прошедшие строгий отбор профессионалы, имеющие право на задержание злоумышленника.  
Вневедомственная охрана гарантирует возмещение материального ущерба в случае допущения кражи с охраняемого объекта. Несет службу круглосуточно. Маршрут патрулирования наряда разработан так, чтобы до объекта охраны можно добраться в считанные минуты по сигналу тревоги, а при необходимости задействуются и другие силы полиции.  
Возможности вневедомственной охраны:  
- охрана квартир, домовладений и объектов всех форм собственности с помощью технических средств охранной сигнализации, с заключением договоров о полной материальной ответственности;  
- установка кнопки экстренного вызова полиции, при нажатии которой через считанные минуты прибывает вооруженный наряд полиции.  
Каждый автомобилист знает, что опасные ситуации на дорогах далеко не всегда связаны с ДТП. В машину могут проникнуть, попытаться нанести повреждение транспортному средству или причинить другой ущерб. К сожалению, имеют место случаи нападения на водителей. Получить помощь в экстренной ситуации, не связанной с дорожно-транспортным происшествием, можно подключив ваш автомобиль к системе «Эра-Глонасс», позволяющей водителю вызвать наряд вневедомственной охраны к месту своего расположения. В случае возникновения экстремальной ситуации группа быстрого реагирования Росгвардии приедет на место за считанные минуты.  
Каждый гражданин может обеспечить свою безопасность с помощью услуги «Мобильный телехранитель». Экстренный вызов наряда полиции осуществляется нажатием одной кнопки на мобильном телефоне (100 руб. в месяц). Ежемесячная плата за услуги по охране квартир и МХИГ - 150 руб.  
Доверяя свое спокойствие профессионалам, вы поступаете правильно!  
**Обращаться по адресу:** а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 41 А, 2 этаж. Контактные телефоны: (круглосуточно): 8(87770) 9-12-74, сот.: 8-988-081-05-46, 961-508-48-92. Эл. почта: koshehovo@mail.ru.





## Первые шаги

Натырбово, Вольное и других.

Новое хозяйство получило название ВЭМСТ (Всесоюзный эфирно-масличный силикатный трест). Первым директором совхоза был бывший красный партизан, коммунист Чеков. Он сделал очень много для становления хозяйства, налаживания производства. К 1933 году уже вырабатывалась эфирно-масличная продукция.

Время было тяжелое. Рабочий скот оказался истощенным, люди голодали. Тогда директор совхоза поехал в село Унароково, обратился за помощью в местный сельский Совет. С его помощью получил от местных колхозов продовольствие и фураж в обмен на несколько ящиков стекла для парниковых рам.

В то время на первом отделении совхоза было 12 домиков, на втором - 3-4 хатенки. В 1935 году хозяйство располагало восемнадцатью тракторами, двумя автомашинами. Роза занимала 12 гектаров, возделывались мята, герань, гераклеум, шалфей, тимус, кориандр. В год вырабатывалось около 1 тонны кориандрового масла, шалфейного - около 100 килограммов, мятного - 350, а выработка розового масла составляла всего 600 граммов. Оно находилось под замком в сейфе в кабинете директора совхоза и отправлялось небольшими партиями в Москву, Ленинград, Харьков.

Уже в 1949 году, через четыре года после окончания Великой Отечественной войны, в автоклавах совхоза-завода «Элит» Кошехабльского района наладили переработку розового масла. Целые поля были отданы под шалфей, лаванду и чабрец - травы, необходимые в парфюмерии. Их уборкой занимались работницы совхоза.

Таковы были первые шаги совхоза-завода «Элит».

С 1952 года руководителем хозяйства стал бывший фронтовик П.Я. Доценко. На заводе вырабатывалась разнообразная продукция. Одних только эфирных масел выпускалось девять разновидностей. Кроме того создавались парфюмерно-косметические изделия, лосьоны, жидкое мыло, настои лекарственных трав.

С расширением производства завод был модернизирован в парфюмерную фабрику, построен цех лосьонов. Фабрика совхоза-завода имела всесоюзное значение. Ее продукция высоко ценилась в стране и за ее пределами, поступала во все большие и малые регионы нашей Родины. Эфирные масла отправлялись на московскую, ленинградскую, львовскую, рижскую, казанскую, свердловскую и краснодарскую парфюмерные фабрики. Часть шла в союзные республики, а также за границу, в частности, Францию и Англию.

Также завод получал значительное количество сырья для переработки из различных областей страны: Грузии, Латвии и даже Арабской республики.

Таковы были связи предприятия, возникшего на пустыре.

П.Я. Доценко всегда заботился о людях совхоза, строил для них современное жилье, обустроивал и озеленял поселок, который получил статус «поселок городского типа». Было построено восемь многоквартирных домов, красивое здание Дома культуры и новая соответствующая современным требованиям школа, которая была открыта 1 сентября 1972 года.

Начатые дела после ухода П.Я. Доценко на заслуженный отдых продолжил

ответственный и целеустремленный М.Б. Пшизов, более 25 лет возглавлявший знаменитый совхоз-завод «Элит». Именно при нем было налажено производство духов «Нэфсета», «Для Вас», одеколона «Консул» на основе французских композиций, трех видов бальзама «Караваяева». Выпускались духи и лосьоны «Огуречный» и «Цитрусовый», эфирные масла, пудры и жидкое мыло, «Тройной одеколон».

М.Б. Пшизов продолжил строительство жилья, новой молочно-товарной фермы и больницы, обеспечил газификацию поселка. Именно при нем был построен Дворец культуры со спортивным комплексом, введены в строй порядка 220 квартир. Проблема жилья была решена. Также пришел в дома природный газ. Во Всероссийском соревновании Майский четырежды удостоился звания «Лучший поселок Российской Федерации».

Большой и сложный путь прошел совхоз «Элит», впоследствии Адыгейское акционерное общество «Элит». Из мелкого оно превратилось в многоотраслевое хозяйство. В перестроечный период многие виды продукции предприятия оказались невостребованными, некоторые отрасли вообще умирали. Появилась необходимость искать нетрадиционные подходы, соответствующие духу времени, - переход на рыночные отношения. Произошли существенные изменения, помимо основного производства хозяйство стало заниматься растениеводством и животноводством.

И хотя все это уже в прошлом, и в поселке нет знаменитого завода, Майский живет насыщенной жизнью, активно участвуя в государственных программах и национальных проектах. Так, в рамках госпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» был построен новый сельский Дом культуры и врачебная амбулатория, благоустраиваются дворы, приводятся в порядок дороги.

### ■ Антинарко

1 марта отмечается Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. В связи с этой датой в центральной библиотеке прошла беседа «Наркотики - знак беды». В ходе профилактического мероприятия заведующая отделом обслуживания Р.К. Хасанова рассказала гостям встречи о проблеме наркомании в подростковой среде, о том, к чему ведет употребление наркотических препаратов, как они пагубно влияют на организм человека.

Также принимавшим участие во встрече учащимся 8 «В» класса МБОУ СОШ №1 а. Кошехабль было рассказано о правилах поведения, которые помогут, в том числе случайно не оказаться под воздействием наркотиков, о видах давления со стороны наркоманов, а также о том, как не поддаваться на их провокацию и избежать соблазна.

На протяжении всего мероприятия звучало предупреждение о том, что ни при каких обстоятельствах нельзя пробовать наркотики, так как зависимость от них появляется уже с первого раза.

Также учащиеся ответили на вопросы викторины, по результатам которой все отдали предпочтение здоровому образу жизни и высказали свое негативное отношение к наркомании, к людям, распространяющим наркотики.

Кроме того, в ходе беседы ребята узна-

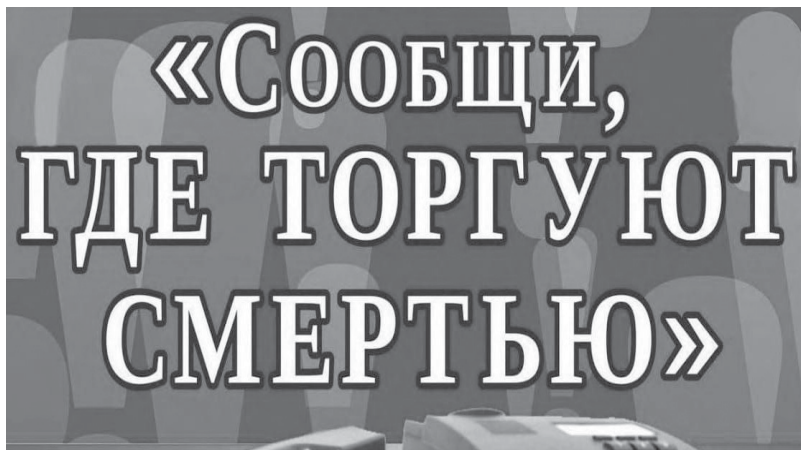
## Они - знак беды



нали, что уголовная ответственность за хранение и распространение наркотических веществ различного происхождения

наступает уже с 14 лет.

На память о беседе все получили буклеты «Скажи наркотикам - НЕТ!».



В период с 18 по 29 марта 2024 года на территории Республики Адыгея проводится первый этап Всероссийской антинаркотической акции МВД России «Сообща, где торгуют смертью!». Ее задача - привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков, профилактика их немедицинского потребления, разьяснительная работа со школьниками и студентами, а также оказание помощи в реабилитации наркозависимых лиц.

Полиция Адыгеи обращается к жителям и гостям республики!

Если вам стало известно о фактах незаконного хранения, перевозки, употребления и сбыта наркотических средств, просим незамедлительно сообщить об этом в органы внутренних дел по телефону: (8772) 59-64-00 или 02 (с мобильного - 102).

Для оказания квалифицированной помощи и консультирования по вопросам:

- лечения наркозависимых лиц обращаться в ГБУЗ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский наркологический диспансер» по телефону: (8772) 543-543;

- реабилитации наркозависимых лиц обращаться в антинаркотическую комиссию Республики Адыгея по телефону: (8772) 52-17-21.

### ■ ЭкоЦентр информирует

## Повышаем качество доставки квитанций вместе

Компания «ЭкоЦентр» проводит мониторинг качества доставки квитанций на оплату услуги по обращению с отходами, которые должны приходиться в почтовые ящики жителей Адыгеи до 1 числа каждого месяца. Своевременная доставка платежных документов напрямую влияет на сроки оплаты услуги по обращению с ТКО. И региональный оператор, и абоненты заинтересованы в этом.

Напомним, что на законодательном уровне закреплена обязанность потребителей вносить плату за коммунальную услугу до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (Постановление правительства РФ от 06.05.2011 №354П). Ежемесячно с 10 числа компания «ЭкоЦентр» формирует квитанции и передает на печать и доставку почтовой службой. Но в последнее время участились сообщения в адрес регоператора от потребителей о нерегулярной доставке документов на оплату либо полном их отсутствии.

Обращаемся к жителям с просьбой сообщать, если платежные документы были доставлены им несвоевременно. Обратная связь с указанием нарушений сроков доставки по конкретным адресам позволит регоператору быстро принять меры.

**О нарушениях сроков доставки квитанций потребители могут информировать менеджеров в офисах компании:** г. Майкоп, ул. Пионерская, 297; через обратную связь на сайте компании: <http://adygeya.clean-ef.ru>; по электронной почте: [adg\\_ecocentr@clean-ef.ru](mailto:adg_ecocentr@clean-ef.ru), а также по номеру телефона call-центра: 8-800-707-05-08.





# ТЕЛЕПРОГРАММА

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 25 МАРТА ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+] 10.00 «Жить здорово!» [16+] 10.50 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Премьера. «Давай поженимся!». [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.55 Премьера. «Куклы наследника Тутти». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера. «Такси под прикрытием». [16+] 22.55 «Большая игра». [16+] 23.55 Премьера. «Александр Проханов. Исповедь». [18+] 0.50 ПОДКАСТ. ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.30 Утро России. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 «Наши». [12+] 16.00 Вести. 16.30 «Малахов». [16+] 17.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Т/с «Васнецова». [12+] 23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.05 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.45 Т/с «Морозова». [16+] 4.39 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.55 Т/с «Пасечник». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Пять минут тишины. Море и горы». [12+] 22.10 Т/с «Горячая точка». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Горячая точка». [16+] 1.55 Т/с «Дознаватель». [16+] **ВТОРНИК, 26 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+] 10.00 «Жить здорово!» [16+] 10.50 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Премьера. «Давай поженимся!». [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.55 Премьера. «Куклы наследника Тутти». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера. «Такси под прикрытием». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.00 ПОДКАСТ. ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.30 Утро России. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 «Наши». [12+] 16.00 Вести. 16.30 «Малахов». [16+] 17.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Т/с «Васнецова». [12+] 23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.05 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.45 Т/с «Морозова». [16+] 4.38 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.55 Т/с «Пасечник». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Пять минут тишины. Море и горы». [12+] 22.10 Т/с «Горячая точка». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Горячая точка». [16+] 1.50 Т/с «Дознаватель». [16+] **СРЕДА, 27 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+] 10.00 «Жить здорово!» [16+] 10.50 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Премьера. «Давай поженимся!». [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.55 Премьера. «Куклы наследника Тутти». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера. «Такси под прикрытием». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.00 ПОДКАСТ. ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.30 Утро России. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 «Наши». [12+] 16.00 Вести. 16.30 «Малахов». [16+] 17.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Т/с «Васнецова». [12+] 23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.05 Т/с «Тайны следствия». [16+] 3.45 Т/с «Морозова». [16+] 4.39 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.55 Т/с «Пасечник». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Пять минут тишины. Море и горы». [12+] 22.10 Т/с «Горячая точка». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Горячая точка». [16+] 1.50 Т/с «Дознаватель». [16+] **ЧЕТВЕРГ, 28 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+] 10.00 «Жить здорово!» [16+] 10.50 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Премьера. «Давай поженимся!». [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30 Информационный канал. [16+] 19.55 Премьера. «Куклы наследника Тутти». [16+] 21.00 «Время». 22.00 Т/с Премьера. «Такси под прикрытием». [16+] 23.00 «Большая игра». [16+] 0.10 ПОДКАСТ. ЛАБ. [16+] 3.00 Новости. 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.30 Утро России. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 «Наши». [12+] 16.00 Вести. 16.30 «Малахов». [16+] 17.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Т/с «Васнецова». [12+] 23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 2.05 Т/с «Тайны следствия». [12+] 3.45 Т/с «Морозова». [16+] 4.39 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.55 Т/с «Пасечник». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.45 «За гранью». [16+] 17.50 «ДНК». [16+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Пять минут тишины. Море и горы». [12+] 22.10 Т/с «Горячая точка». [16+] 23.35 «Сегодня». 0.00 Т/с «Горячая точка». [16+] 0.50 «Поздныков». [16+] 1.05 «Мы и наука. Наука и мы». [12+] 2.00 Т/с «Дознаватель». [16+] **ПЯТНИЦА, 29 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+] 10.00 «Жить здорово!» [16+] 10.50 Информационный канал. [16+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Информационный канал. [16+] 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Премьера. «Давай поженимся!». [16+] 16.05 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Информационный канал. [16+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+] 19.45 «Поле чудес». [16+] 21.00 «Время». 21.45 «Голос». Новый сезон. [12+] 23.30 «Матадор». [16+] 0.30 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.30 Утро России. 9.55 О самом главном. [12+] 11.00 Вести. 11.30 «60 минут». [12+] 14.00 Вести. 14.30 Вести. Местное время. 14.55 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. [12+] 16.00 Вести. 16.30 Прямой эфир. [16+] 17.30 «60 минут». [12+] 20.00 Вести. 21.15 Вести. Местное время. 21.30 «Удивительные люди. Новый сезон». [12+] 23.55 «Истории Большой Страны». [12+] 0.55 X/ф «Королева Марго». [12+] 4.19 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.55 Т/с «Пасечник». [16+] 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.25 Т/с «Пёс». [16+] 10.00 «Сегодня». 10.35 Т/с «Пёс». [16+] 13.00 «Сегодня». 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.00 «Сегодня». 16.50 «ДНК». [16+] 17.55 «Жди меня». [12+] 19.00 «Сегодня». 20.00 Т/с «Пять минут тишины. Море и горы». [12+] 0.00 «Своя правда» с Романом Бабаевым. [16+] 2.10 «Квартирный вопрос». [0+] 3.05 Т/с «Дознаватель». [16+] **СУББОТА, 30 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 «Умницы и умники». [12+] 9.45 «Слово пастыря». [0+] 10.00 Новости (с субтитрами). 10.15 Премьера. «Наше всё». [12+] 11.05 Премьера. «ПроУют». [0+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Премьера. «Поехали!». [12+] 13.10 X/ф «Берегись автомобиля». Кино в цвете. [12+] 15.00 Премьера. Праздничный концерт ко Дню Росгвардии. [12+] 17.00 Премьера. «Я люблю мою страну». [0+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.20 Премьера. «Эксклюзив». [16+] 19.10 «Михаил Задорнов: вся жизнь». Часть 2-я. [16+] 20.05 Премьера. «Кто хочет стать миллионером?». [12+] 21.00 «Время». 21.35 «Сегодня вечером». [16+] 23.00 Премьера. Феномен якутского кино в «Закрытом показе» с Александром Гордоном. Фильм «Не хороните меня без Ивана». [16+] 2.30 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

5.00 Утро России. Суббота. 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 «По секрету всему свету». 9.00 «Формула еды». [12+] 9.25 «Пятеро на одного». 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.50 «В кругу друзей». 12.50 «Доктор Мясников». [12+] 14.00 Вести. 14.50 «Парад юмора». [16+] 17.00 Вести. 17.50 «Привет, Андрей!» [12+] 20.00 Вести. 21.00 X/ф «Муж на полтора часа». [16+] 0.35 X/ф «Я тоже его люблю». [12+] 4.00 X/ф «Кружева». [12+] 5.51 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.45 X/ф «Близнец». [12+] 6.25 «Жди меня». [12+] 7.25 «Смотр». [0+] 8.00 «Сегодня». 8.20 «Поедем, поедим!» [16+] 9.20 «Едим дома». [0+] 10.00 «Сегодня». 10.20

«Главная дорога». [16+] 11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. [12+] 12.00 «Квартирный вопрос». [0+] 13.00 «Секрет на миллион». [16+] 15.00 «Своя игра». [0+] 16.00 «Сегодня». 16.20 ЧП. Расследование. [16+] 17.00 «Следствие вели...» [16+] 19.00 «Центральное телевидение». 20.20 «Ты не поверишь!» [16+] 21.20 «Звезды». [16+] 23.00 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. [18+] 23.45 «Захар Прилепин. Уроки русского». [12+] 0.25 Квартирник НТВ у Маргулиса. [16+] 1.55 «Дачный ответ». [0+] 2.45 Т/с «Дознаватель». [16+] **ВОСКРЕСЕНЬЕ, 31 МАРТА  
ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

6.00 Новости. 6.10 ПОДКАСТ.ЛАБ «Не лыком шиты». [16+] 6.55 Играй, гармонь любимая! [12+] 7.40 «Часовой». [12+] 8.10 «Здоровье». [16+] 9.20 «Мечталлион». Национальная Лотерея. [12+] 9.40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+] 10.00 Новости (с субтитрами). 10.15 Премьера. «Жизнь своих». [12+] 11.05 Премьера. «Повара на колесах». [12+] 12.00 Новости (с субтитрами). 12.15 Премьера. Ко дню рождения Первого канала. [16+] 15.00 «Фабрика звезд». 20 лет спустя». [12+] 16.10 «Лучше всех!» Новый сезон. [0+] 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 19.00 Премьера. «Большая история». [16+] 21.00 «Время». 23.00 «Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр. [16+] 0.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. [16+] **РОССИЯ 1**

6.10 X/ф «Не в парнях счастье». [12+] 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 9.25 Утренняя почта с Николаем Басковым. 10.10 Сто к одному. 11.00 Вести. 11.50 Большие перемены. 12.50 X/ф «Мой любимый друг». [12+] 17.00 Вести. 17.50 «Песни от всей души». [12+] 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+] 1.05 X/ф «Не в парнях счастье». [12+] 2.47 Перерыв в вещании.

**НТВ**  
4.45 X/ф «Близнец». [12+] 6.30 «Центральное телевидение». [16+] 8.00 «Сегодня». 8.20 «У нас выигрывают!» [12+] 10.00 «Сегодня». 10.20 «Первая передача». [16+] 11.00 «Чудо техники». [12+] 12.00 «Дачный ответ». [0+] 13.00 «НашПотребНадзор». [16+] 14.05 «Однажды...» [16+] 15.00 «Своя игра». [0+] 16.00 «Сегодня». 16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным. [16+] 17.00 «Следствие вели...» [16+] 18.00 «Новые русские сенсации». [16+] 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой. 20.20 «Маска». Новый сезон. [12+] 0.00 «Звезды сошлись». [16+] 1.35 Т/с «Дознаватель». [16+] **Реклама и объявления**

Утерянный аттестат о среднем полном образовании серии 01БВ № 0002277, выданный 17.06.2010 г. СОШ № 10 х. Игнатьевский на имя Жибоедовой Натальи Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном образовании серии Б № 8707736, выданный 16.06.2005 г. СОШ № 10 х. Игнатьевский на имя Жибоедова Андрея Владимировича, считать недействительным.

**КУПЛЮ автомобиль любой марки.**  
Тел.: 8-989-279-89-15, 8-999-635-96-04.

**Металлопластиковые окна и двери любой сложности.**  
Профили «Меркурий», «Краус», «КБЕ» «Баулайн», «Грайн». НАВЕСЫ. ЗАБОРЫ.  
Монтаж, демонтаж - бесплатно. Москитная сетка в подарок.  
Акция, скидки.  
Ремонт металлопластиковых окон и москитных сеток.  
Тел.: 8-964-892-96-10, 8-918-016-111-4.

**РЕМОНТ** стиральных машин-автоматов, холодильников, микроволновых печей, пылесосов, насосных станций, мелкой бытовой техники с выездом на дом.  
**Приезд в день обращения. С гарантией.**  
КУПЛЮ б/у технику в неисправном состоянии.  
Тел.: 8-918-347-72-32, Юрий.

**РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН-АВТОМАТОВ И ХОЛОДИЛЬНИКОВ.**  
Быстро, качественно, с гарантией.  
Тел.: 8-918-998-37-58, Роман.

**ПАМЯТНИКИ всех видов, ритуальные услуги** (гранит, мрамор, крошка, жестианые), ограды, фотография. Изготовление, установка, доставка, гарантия.  
**Обращаться:** г. Курганинск, ул. Серикова, 124, угол ул. Огородная, 1, тел.: 8(86147) 2-94-98, 8-928-411-11-04, 8-918-068-01-68, Станислав, 8-918-037-00-79, Павел.

**Главный редактор (директор МБУ «ЕИЦ Кошехабльского района») Р.К. Зеушева**

**УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители):** Администрация муниципального образования «Кошехабльский район».  
**ИЗДАТЕЛЬ:** Администрация муниципального образования «Кошехабльский район».  
**АДРЕС:** 385400, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 58.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 385400, РА, а. Кошехабль, ул. Джаримова А, 5.  
**Телефоны:** директор - 9-12-60, бухгалтерия - 9-27-98.  
E-mail: koshvesti@mail.ru  
Цена свободная.

Редакция не вступает в переписку с авторами и может отказать в публикации без объяснения причин. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание рекламы и информационных сообщений несут авторы. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения автора.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Адыгея). Регистрационный № ПИ ТУ 23-00473. Заказ №